

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร



สำนักปลัดเทศบาล  
งานกรเจ้าหน้าที

โทร. ๐-๔๒๖๗-๔๒๘๓



## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย และมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร มีมติเห็นชอบให้ยุบตำแหน่งดังกล่าวตามมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

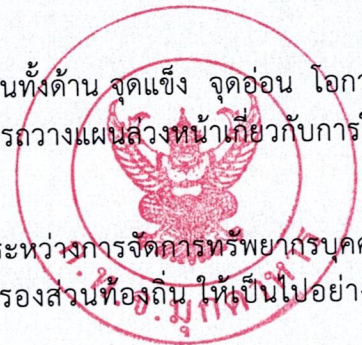
๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เอง

๒.๙ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๑๐ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๑๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๑๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้



### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณารวบรวมกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดมุกดาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กรตั้งนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต หรือวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นทำได้เป็นเพียงข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative information)จึง ที่มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วยการคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า  $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$  หรือ  $๘๒,๘๐๐$  นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $๑,๓๘๐ \times ๖๐$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

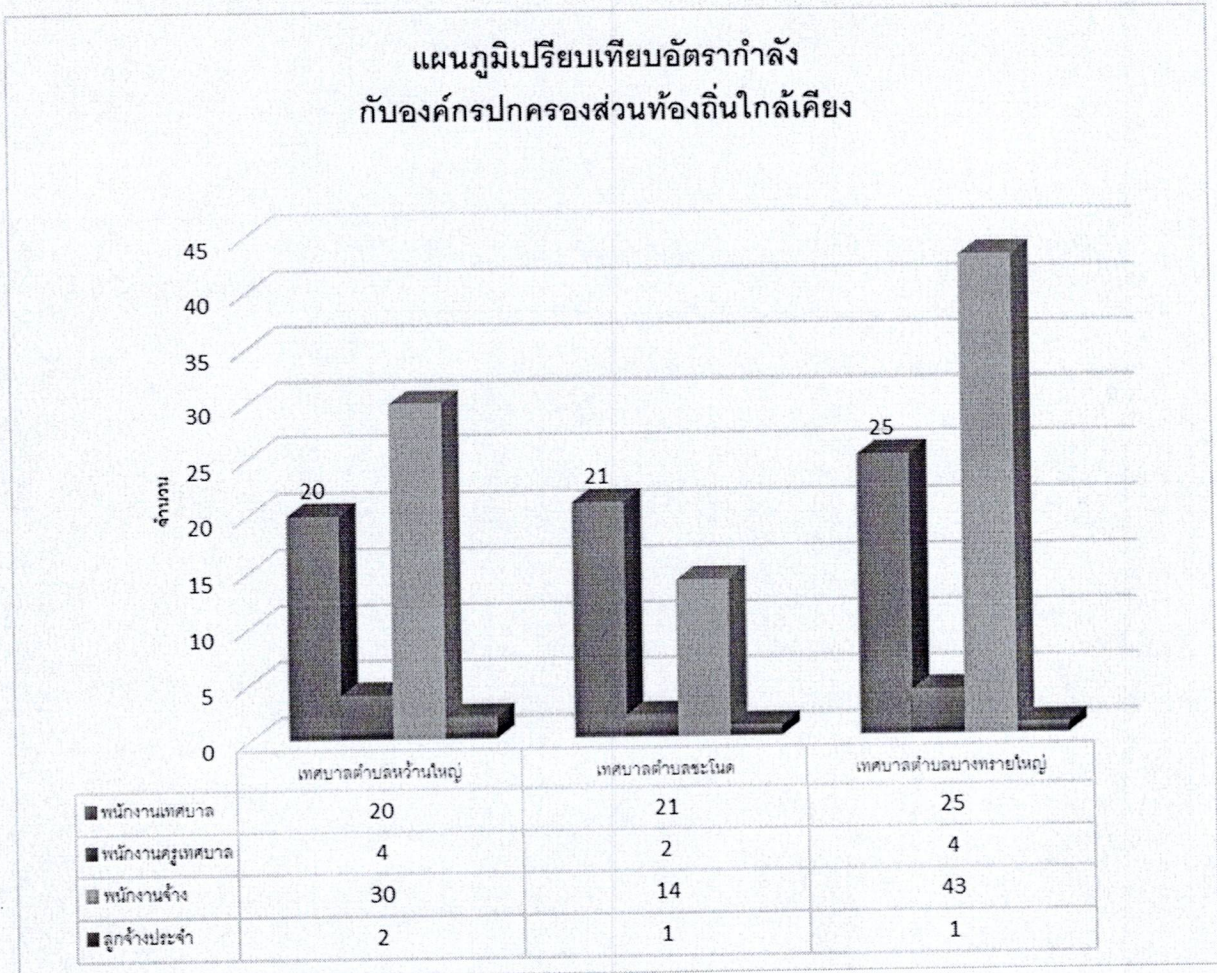
๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียง เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่เทศบาล และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ (ข้อมูล ณ กรกฎาคม ๒๕๖๖)



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่นที่กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ

กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการโดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวการคิดวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะแบ่งเป็นแนวทางในส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนรวมในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ยังคงเป็น ปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือด้านงบประมาณ ดังนั้น เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด แก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญ และจำเป็นจะต้องวางแผน รองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน คือการวางแผนผังเมือง เพื่อจัดระบบผังเมือง รองรับปัญหาในอนาคต ซึ่งปัญหาผังเมืองนี้ในเมืองใหญ่ๆ หรือชุมชนใหญ่กำลังประสบปัญหามาก เพราะไม่มีการวางแผนรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต สำหรับเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการวางแผนผังเมือง เพื่ออนาคตจะไม่ประสบปัญหาหรือประสบกับปัญหาที่ไม่รุนแรงมากนัก

##### ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคม ส่วนใหญ่เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านมีสภาพสร้างมานานไม่ได้รับการซ่อมแซมชำรุดเสียหายและเป็นหลุมเป็นบ่อ บางเส้นทางเป็นถนนลูกรัง ในช่วงฤดูฝนทำให้ถนนลื่น จนทำให้เกิดอุบัติเหตุ และประชาชนที่สัญจรไป - มา ไม่สะดวกและ ได้รับความเดือดร้อน ซึ่งมีปริมาณของยานพาหนะผ่านไปมามากพอสมควร

๒. รางระบายน้ำไม่มีท่อระบายน้ำ ลำห้วย หนอง คลอง บางแห่งยังมีสภาพแคบและตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมกีดขวางทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำยังถูกน้ำกัดเซาะพังทลายต้องแก้ไขปัญหาทุกปี และบางแห่งท่อ ระบายน้ำเล็กทำให้การระบายน้ำในช่วงฤดูน้ำหลากไม่ทันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง

๓. ไฟฟ้าและแสงสว่าง ในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ไม่ได้รับการซ่อมแซมหรือขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะอย่างทั่วถึง แสงสว่างไม่เพียงพออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้ เนื่องจากเป็น ช่องทางให้ขโมยหรือกลุ่มมิจฉาชีพ

๔. ระบบประปาหมู่บ้าน มีระบบประปาทุกหมู่บ้านการผลิตน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคสนองต่อความต้องการของประชาชน ในบางพื้นที่ระบบประปาเข้าไม่ถึงทุกครัวเรือน แต่ก็มีปัญหาในระบบประปาหมู่บ้าน ก่อสร้างมานานหลายปีแล้ว ทำให้ถังลูกบอลเก็บน้ำประปาเป็นสนิม พุพัง ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง จนทำให้ระบบประปาเกิดความเสียหาย ชำรุด พัง ต้องทำการซ่อมแซมจนงบประมาณในการบริหารขาดดุล และไม่เพียงพอ

๕. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เกษตรกรส่วนใหญ่อาศัยน้ำตามธรรมชาติในฤดูฝนทำนาปี เกิดปัญหา ภัยแล้งทำให้น้ำไม่เพียงพอต่อการทำนา เกษตรกรแก้ไขปัญหามาโดยการขุดเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่นาของตนเองทำให้เพิ่ม ต้นทุนการผลิต เช่น ค่าขุดเจาะบ่อบาดาล ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

๖. บางพื้นที่พบปัญหาสภาพน้ำกร่อยไม่สามารถทำนาได้ ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง ลำคลองไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้ หน้าแล้งบริเวณลำคลองจะแห้งขอด

๗. การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ระบบการสื่อสารในปัจจุบันส่วนใหญ่ชาวบ้านจะใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อสื่อสาร ส่วนการโทรคมนาคม ระบบอินเทอร์เน็ตมีบริการฟรีที่เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่

#### การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือแก้ไข ปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณให้ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และในส่วนของพื้นที่ เขตติดต่อกับตำบล ช้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรม ที่เกินศักยภาพ จะนำแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา เพื่อดำเนินการของบสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมให้สะดวกทั่วถึงและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๒. ก่อสร้างและวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
๓. ขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือนและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
๔. ก่อสร้างฝายน้ำล้น ขุดลอกคลอง สระเก็บพักน้ำ
๕. จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาดในการอุปโภคบริโภค
๖. สนับสนุนปัจจัยในการผลิต
๗. สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน
๘. สร้างตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
๙. สนับสนุนอาชีพเสริมและการพัฒนาอาชีพ
๑๐. สนับสนุนงบประมาณในการลงทุน
๑๑. จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. จัดการเผยแพร่ความรู้ให้เห็นถึงโทษของการใช้สารเคมีในพืช
๑๓. สนับสนุนให้มีกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

##### ปัญหา

ในด้านเศรษฐกิจนั้นเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค่าขาย ธุรกิจรับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วนน้อย เมื่อเทียบการทำนา ในภาพรวมแล้ว เมื่อเศรษฐกิจภายในชุมชนเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ยังไม่มีจุด



ขายทางด้านเศรษฐกิจ ไม่มีพืชเศรษฐกิจ ที่เด่นชัดที่จะดึงดูดการลงทุนจากภายนอก ดังนั้น จึงเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องคิดต่อไปว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้ เศรษฐกิจภายในชุมชนสร้างจุดขายออกมาให้เห็นเพื่อเป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจให้นำลงทุนในด้านอื่น ๆ สร้างรายได้ให้ ประชาชนมากขึ้น

ในด้านศักยภาพในการบริหารงาน การแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ยังต้องอาศัย งบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาด้านสังคม ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหา สิ่งแวดล้อม ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร ปัญหาเรื่องน้ำ ปัญหาไม่มีแหล่งจ้างงานภายในชุมชนปัญหาประชาชนไม่ มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง อาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ ที่ค่อนข้างจะจำกัด เพื่อบริหารจัดการปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้น การใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

#### ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีอาชีพหลัก คือ การทำนา ทำไร่ ร่องลงมาเป็น อาชีพรับจ้าง ขอบเขตและปริมาณของปัญหาหรือกลุ่มเป้าหมายก็ยังคงเป็นกลุ่มเกษตรกรกรรมเป็นส่วนใหญ่ฉะนั้นอาจ รวมกลุ่มผู้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาภาคการเกษตรมาให้ความรู้ความเข้าใจในทุกด้าน

#### การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ภาคการเกษตร เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เล็งเห็น ความสำคัญเป็นอย่างมาก การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมจะเน้นหนักในเรื่องของ ภาคการเกษตร อีกทั้ง การเพิ่มพูนความรู้ ให้กับเกษตรกร เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการในอนาคตอย่างแน่นอน

#### ความต้องการของประชาชน

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ต้องการเพิ่มทักษะในการพัฒนาทางการเกษตร การแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร และสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคงถาวร

### **๓. ด้านสังคม**

#### ปัญหา

สังคมโดยรวมภายในเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ยังเป็นสังคมชนบท กรรมวิธีทางการเกษตร ยังอาศัยแรงงานคน ยังเป็นสิ่งสมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ ประชาชนก็ยังไม่ใช่สิทธิ หน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญ และป้องกัน ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ดังนี้

๑. ปัญหาหาเสพติดในชุมชน

๒. ปัญหาฝนแล้งและไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำทำให้ไม่สามารถผลิตพืชผลได้

๓. ปัญหาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ถูกละเลยจากเยาวชน

ปัญหาด้านสังคมที่กล่าวมาทั้งหมด จะต้องมีการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและ ป้องกันในอนาคต

#### ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. ปัจจุบันเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่มีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น แต่กลับไม่มีกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้ ผู้สูงอายุ สามารถใช้เวลาว่างในการมีชีวิตอยู่นั้นเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๒. ในเขตพื้นที่ของในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่มีส่วนใหญ่มี อากาศร้อนชื้น เหมาะแก่ การเกิดโรค ไข้เลือดออก ในแต่ละปี สถิติการเกิดโรคไข้เลือดออกมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น



๓. เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่มีขาดการปลูกจิตสำนึกในด้านรักบ้านเกิด รักใน อาชีพของพ่อแม่ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ อายุระหว่าง ๑๘-๓๕ ปี อยู่นอกพื้นที่ ไปศึกษาเล่าเรียน หรือไปทำงานที่อื่น ทั้งที่พื้นที่ทำการเกษตรมีมากมาย แต่ขาดแรงงานที่สำคัญในการสานต่อสืบทอดอาชีพที่เรียกกันว่า “กระดุกสัน หลังของชาติ”

๔. ปัญหาด้านยาเสพติด เป็นปัญหาที่รัฐบาลได้กำหนดให้เป็น วาระแห่งชาติ แต่ปัญหานี้กลับไม่ลดน้อยลงเลย เพราะกลุ่มเสี่ยงส่วนใหญ่ จะมาจากลูกหลานในชุมชน/หมู่บ้าน การปกปิดปัญหาหรือไม่มีข้อมูลที่ เป็นจริง จึงยากแก่การแก้ไข กำหนดมาตรการที่ชัดเจน

๕. จากปัญหาในข้อที่ ๔ มีเหตุมาจากในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ไม่มีพื้นที่ในการเล่นกีฬา หรือนันทนาการที่ได้มาตรฐาน ขาดอุปกรณ์กีฬาที่กลุ่มเสี่ยงในการติดสารเสพติดต้องการอย่างแท้จริง หรือขาดพื้นที่ในการ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ปัญหานี้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการแก้ไข ฉะนั้น จากปัญหาผู้ติดยาเสพติด ก็จะมีปัญหาอาชญากรรมตามมาอีกด้วย

#### การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่จะมีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทั้งทางด้านสาธารณสุขโดยจัด วิทยากรมาอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุขเป็นตัวแทนของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ คอยดูแลสอดส่องปัญหาสาธารณสุขภายในชุมชนของตนเอง และติดต่อประสานมายังเทศบาล เพื่อให้ความช่วยเหลือและ จัดให้มีโครงการด้านสาธารณสุขลงไปยังชุมชน/หมู่บ้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ส่วนในด้านการลดปัญหาต่างๆ ในเด็กและเยาวชน สิ่งสำคัญการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ทั้งเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม สามารถช่วยได้ดีและลงทุนน้อย เช่น การฝึก ปลูกจิตสำนึกในเรื่องเกี่ยวกับความสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เด็กและเยาวชนเล็งเห็นความสำคัญในถิ่นที่อยู่ บ้านเกิด อาชีพดั้งเดิม ส่วนเรื่องของยาเสพติดจัดอบรมทั้งทางโลกและทางธรรม เพื่อให้กลุ่มนี้ได้รับรู้ถึงโทษของยาเสพติดก็สามารถลดปัญหาลงได้ และการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของเด็กและเยาวชน มีการส่งเสริมโดยการอบรมทั้งในและ นอกโรงเรียนการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างความตระหนักและเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ได้ส่งเสริมกิจกรรมด้าน ประเพณีและวัฒนธรรมทั้งที่ดำเนินการเองและจัดงบประมาณอุดหนุนด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ได้ส่งเสริมและสนับสนุน กีฬาในชุมชน โดยจัดสร้างสนามกีฬาในชุมชนและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน หรือมีการส่งตัวแทนให้เป็นนักกีฬาระดับหมู่บ้าน อำเภอ และระดับจังหวัด ก็เป็นทางเลือก ที่ดีส่วนสถานที่หรือสวนสาธารณะของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชนและที่สาธารณะต่าง ๆ เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ อีกทั้งสามารถลดมลภาวะโลกร้อน ทุกอย่างทีกล่าวมาข้างต้น ล้วนแล้วเป็นสิ่งจำเป็นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ต้องดำเนินการและคาดการณ์ไว้ในอนาคต

#### ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง เด็ก เยาวชนได้รับการ ปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรมมีความสนใจในประเพณีของท้องถิ่นอันดีงาม มีลูกหลานสานต่ออาชีพเกษตรกรรมอย่าง ภาคภูมิใจ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการอย่างเพียงพอ และใช้พื้นที่ สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๔. ด้านการเมือง - การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหา”ชื่อเสียง”ซึ่งเป็นการทำลายระบบการเลือกตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆตามมา มากมายในอนาคต ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร สามารถแยกเป็น ดังนี้

๑. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร
๒. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่มีความซับซ้อน
๓. ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารอย่างจริงจัง
๔. การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุง ในส่วนของการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

๕. สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่ประชาชนจะต้องพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารของ ท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

#### ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่บางส่วน ขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการที่จะร่วมกิจกรรมทางการเมือง การบริหารงาน เช่น การประชาสัมคม การเข้าร่วมประชุม อบรม หรือการให้ ความรู้ในเรื่องต่างๆ สาเหตุมาจากประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ช่วงเวลาในการทำงาน คือ ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และบางส่วนไม่ได้อยู่ในพื้นที่ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน บกพร่องทำให้ ไม่ทราบความ ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และการบริหารงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ส่วนในด้านของการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ บางส่วนไม่ยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ขาดความกระตือรือร้นใน การทำงานและขาดประสิทธิภาพ อาจเนื่องมาจาก ข้อจำกัดของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็น เงิน คน หรือส่วนอื่น ขาดการ ส่งเสริมพัฒนาด้านพื้นฐานของการทำงาน ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาลมีไม่เพียงพอ เนื่องจาก งบประมาณในการจัดหามีจำกัด รายได้ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนาด้านต่าง ๆ รายได้ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่ส่วนกลางจัดสรรให้ รายได้จากการจัดเก็บเองมีน้อยเนื่องจาก พื้นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ไม่มีแหล่งเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

#### การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริมให้ประชาชนมีความสนใจ ในการเมืองการบริหารโดยใช้สื่อต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดอบรมแกนนำในชุมชน/หมู่บ้าน และส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารโดยการจัดตั้งกลุ่มตัวแทนของชุมชน/หมู่บ้านในด้านต่าง ๆ ส่วนในเรื่อง บุคลากรของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดให้มีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงาน โดยการส่งอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และให้ทุกคนยึดถือ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ส่วนด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี การต่อใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ การปรับปรุงด้านแผนที่ ภาษีให้สามารถจัดเก็บได้อย่างทั่วถึงยุติธรรมและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด เร่งรัดการจัดเก็บให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อีกทั้งออกเทศบัญญัติ เพื่อปรับปรุงอัตราการจัดเก็บให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและเพียงพอต่อการดำเนินการ

#### ความต้องการของประชาชน

๑. สร้างความตระหนัก ให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการบริหารของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ และสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางเทศบาลจัดขึ้น
๒. ผู้บริหาร บุคลากร ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว

๓. เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ สามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และครบถ้วน เป็นธรรม เพื่อมีรายได้ ให้เพียงพอต่อการบริหารงานและดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ มีการส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มสร้างอาชีพหรือ ลงทุนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้ อย่างยั่งยืน

#### ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติโดยภาพรวม ภายในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ถือว่าไม่แตกต่าง จากสภาพ ทั่วไปไม่ว่าจะเป็นสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่แหล่งน้ำถือว่ามีความใกล้เคียงกันมาก ด้าน สิ่งแวดล้อมโดยรวมภายใน เขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปัญหาทรัพยากรป่าไม้ ถูกทำลาย มีการเผาฟาง เผาซากตออ้อย ทำให้เกิดมลภาวะและเพิ่มภาวะโรคร้อน มีท่อส่งผ่านก๊าซธรรมชาติ เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายทางกายภาพและชีวภาพ มีโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งทำให้มีสารพิษปนเปื้อน ทางน้ำ ดินและอากาศ มีผลเสียต่อทรัพยากรน้ำ ดิน อากาศ และสุขภาพชุมชนขาดการกำจัด การบำบัดน้ำเสีย จากบ้านเรือนและบ่อดักไขมัน ปัญหาการจัดเก็บขยะ ขาดแหล่งทิ้ง และกำจัดขยะ ปัญหาการขาดแคลน สวนสาธารณะเพื่อพักผ่อน เพื่อเป็นสถานที่ออกกำลังกาย และเพื่อเป็นบ่อตัก ชุมชน ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ภายในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ถือว่าไม่รุนแรงมากนัก เพราะสภาพความเจริญเติบโต ทางด้าน เศรษฐกิจ เป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และการขยายตัวของชุมชนไม่มาก ทำให้ปัญหาด้านต่าง ๆ ไม่รุนแรง ดังนั้น ปัญหาที่น่าจะเร่งด่วนก็น่าจะเป็นการปรับปรุง สวนสุขภาพเท่าที่มีอยู่ให้เป็นสถานที่พักผ่อน และเป็น บ่อตักอย่าง แท้จริงภายในชุมชนสำคัญๆ ของเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ในอนาคต

#### ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีพื้นที่เป็นแหล่งเกษตรกรรม การ ปลูก การดูแล ผลผลิตทางการเกษตร ส่วนใหญ่ประชาชนยังพึ่งสารเคมีในการเพิ่มผลผลิตหรือทำลายศัตรูพืช จนทำให้ระบบนิเวศน์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถูกทำลาย ประชาชนยังไม่เล็งเห็นความสำคัญ ของการอนุรักษ์ ป้องกันและ ดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดหาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลตำบลบางทราย ใหญ่ เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว ลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้พื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ปุ๋ย ชีวภาพ ลดปัญหาสารเคมีตกค้างในพืชผลทางการเกษตร และการปศุสัตว์ จัด โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป้องกันและดูแลเรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทำให้ประชาชนหวงแหน

#### ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการ มีความรู้ในการดูแล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง ถูกต้อง และมีเครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากรในการจัดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง เพียงพอ สร้าง จิตสำนึกและมีความตระหนักในการอนุรักษ์ ป้องกัน ดูแล รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

#### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ดังนี้

##### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))



- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๔) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา (๕๑(๑))
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))
- (๙) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑(๔))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา (๕๑(๕))
- (๑๐) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- (๑๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณอื่น ๆ (มาตรา ๑(๒๓))
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๑๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๑๔) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๔) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๖) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

#### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))



- (ค) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- (ค) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

#### ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘) และ มาตรา ๑๖(๑๑))
- (๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษา (มาตรา ๕๐(๖))

#### ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

### ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

#### ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคม การบริการสาธารณสุข ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการที่ดี สงเคราะห์ ช่วยเหลือ พัฒนาคอนให้มีคุณภาพ มีทักษะในวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็ง

๓. อนุรักษ์ ป่าไม้ อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งวัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดั้งเดิม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการศึกษาในและนอกระบบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุน ด้านกีฬา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

๖. ส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๗. จัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ โดยจัดตั้งโรงฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐาน



## ภารกิจรอง

๑. พัฒนาบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานก่อสร้างต่างๆที่ได้มาตรฐาน

๒. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก
๓. ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่างและให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๔. บริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ
๕. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ
๖. รณรงค์แก้ไขและป้องกันยาเสพติด บำบัด รักษา และช่วยเหลือผู้ที่ติดยา คินคนตีสู่มุขมน
๗. ประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติให้มีคุณภาพ

## ชีวิตที่ดีขึ้น

๘. ให้หมู่บ้านเสี่ยงภัยได้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย
๙. ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง
๑๐. ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน กรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๗๓ อัตรากำลัง และกำหนดใหม่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรวม ๒๐ อัตรากำลังรวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๓ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากในทุกส่วนงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่**

<p><b>จุดแข็ง S</b></p> <p>๑. ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง ลดปัญหาการโอนย้าย</p> <p>๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๕ ปี ซึ่งเป็นวัยทำงาน</p> <p>๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</p> <p>๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</p> <p>๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p><b>จุดอ่อน W</b></p> <p>๑. ทำงานแทนกันไม่ได้ในบางสายงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง</p> <p>๒. พนักงานที่มีอายุงานมาก ทำงานในลักษณะยึดติดกับการทำงานที่ตนเคยปฏิบัติ โดยไม่ยอมเปิดใจรับ การปฏิบัติงานแนวทางใหม่ๆ</p> <p>๓. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีภาระหนี้สิน</p>
<p><b>โอกาส O</b></p> <p>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</p> <p>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา</p> <p>๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำ ในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของเทศบาล</p>	<p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <p>๑. รายได้น้อย ไม่เพียงพอกับการดำรงชีพ</p> <p>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</p> <p>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ให้บริการ</p> <p>๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p>
<p><b>จุดแข็ง S</b></p> <p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่น</p> <p>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำ ในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของเทศบาล</p> <p>๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและมีกิจกรรมบุคลากร</p> <p>๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</p> <p>๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้ จากการศึกษาและมีกิจกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. คณะผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๘. ทำเลที่ตั้งเหมาะแก่การเป็นจุดศูนย์กลางเชื่อมโยงการค้า การท่องเที่ยว การลงทุน และเส้นทางคมนาคม</p> <p>๙. มีทุนทางสังคมและประเพณีวัฒนธรรมที่ หลากหลาย ได้แก่ ประวัติศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน ประเพณี ภาษา ศิลปะพื้นบ้าน ทัศนกรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นเหมาะแก่การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์</p>	<p><b>จุดอ่อน W</b></p> <p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</p> <p>๒. ขาดการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มีเลย</p> <p>๔. การรวมกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพในพื้นที่ขาดความเข้มแข็งคณะกรรมการกลุ่มขาดการบริหาร จัดการกลุ่มที่ดี</p> <p>๕. ยังไม่มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในรูปแบบการกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและการบริการที่ดี การเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ใกล้เคียงและอำเภออื่น</p> <p>๖. ขาดการส่งเสริมการให้ความรู้ ทักษะในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และขาดการสร้างเอกลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่มีจุดขายที่เป็น เอกลักษณ์ หรือสัญลักษณ์ของท้องถิ่น ไม่มีแหล่ง จำหน่ายผลิตภัณฑ์</p> <p>๗. มีระเบียบ/กฎหมาย หนังสือสั่งการใหม่ๆ จำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติของพนักงานเทศบาลในบางครั้งไม่ทันต่อเหตุการณ์</p>

<p><b>จุดแข็ง S (ต่อ)</b></p> <p>๑๐. มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ตั้งอยู่ใกล้เขต พื้นที่ ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพที่ หลากหลาย</p> <p>๑๑. ประชาชนมีความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายด้าน ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพและ สร้าง รายได้ของตนเองได้ เช่น ผลิตเครื่องจักสาน มวย นึ่งข้าวเหนียว กระจตข้าว เป็นต้น</p>	
<p><b>โอกาส O</b></p> <p>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาล</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทำศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาท ในการช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานบรรลุ เป้าประสงค์</p> <p>๖. นโยบายเมื่อนำอยู่เทศบาลมีภารกิจตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ ในการจัดการทรัพยากรและพัฒนา เมืองชุมชนของตน ที่สอดคล้องความเป็นอัตลักษณ์ ท้องถิ่น</p> <p>๗. นโยบายรัฐเน้นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอด ชีวิต ความสอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการ พัฒนา การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ของ เทศบาล ที่มุ่งจัดระบบการศึกษาทั้งในและนอก ระบบ</p> <p>๘. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้ความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๙. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการ เร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพ มีหลายช่องทาง ได้แก่ ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐. มีวัดสามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อม ให้เป็น แหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน และ ประชาชนในตำบล</p>	<p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์ แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้ หลากหลายจึงจะ ทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ เทศบาล</p> <p>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวน ประชากร และภารกิจ</p> <p>๔. ขยะในครัวเรือน ร้านค้า ร้านอาหาร และโรงงาน อุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกวัน ทำให้ไม่ สามารถ จัดการขยะมูลฝอยได้ทันต่อการก่อให้เกิดขยะ จึงเกิด ปัญหามลพิษจากขยะขึ้น</p> <p>๕. ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาจ เนื่องมาจากปัญหาเสพติด และการว่างงาน</p> <p>๖. ความต้องการของประชาชนบางโครงการ กิจกรรม มี แนวทางปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย เมื่อ เทศบาลระงับ หรือชะลอการดำเนินการ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง ประชาชนเกิดความไม่พึง พอใจมีผลต่อ ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

#### ๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้



๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. งานพัฒนาชุมชน ๔. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗. งานการเจ้าหน้าที่ ๘. งานนิติการ	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. งานพัฒนาชุมชน ๔. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗. งานการเจ้าหน้าที่ ๘. งานนิติการ	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานบริหารงานทั่วไป	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานออกแบบแผนและก่อสร้าง ๔. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานออกแบบแผนและก่อสร้าง ๔. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
<b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัด</b>								
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกรปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม รับการจัดสรรอัตรา
๑๔	ครู	๔	๔	๔	๔				อุดหนุน
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑					
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑					
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒					
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒					
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑					
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒					อุดหนุน+เงิน อปท.
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑					
๒๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑					
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑					
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๔	ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๘	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๙	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕	+๕	-	-	
๓๑	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๒	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถตู้ชีพ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
๓๓	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองคลัง</b>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นักวิชาการคลังชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๔๖	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง</b>								
๔๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๙	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานขับรถกระเช้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕๙	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๐	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๖๑	ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)</b>								
๖๒	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ(อุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ถ่ายโอน
๖๓	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๖๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ(อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	๓๐	๘๙	๘๙	๘๙	+๑๙	+๑	-	



9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นางชัชวาลย์ ทนงจันทร์	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	588,120	168,000	1	1	1	-	-	19,920	20,400	20,640	776,040	796,440	817,080	(49,010)		
2	นางสาวอภิญญา อมตพร	ผู้อำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35,770)		
3	เจ้าอาภรณ์ มานใจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)		
4	นายธีรวัฒน์ พรหมดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	1	422,640	0	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,320	448,920	462,240	462,240	(35,220)		
5	นางปวีณา สันติวัฒน์	นิติกร	ป.ก./ชก.	1	237,600	0	1	1	1	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)		
6	นางอรุษา ทองโสม	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	1	422,640	0	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,320	448,920	462,240	462,240	(35,220)		
7	นางสาวกัญญา ศรีวิภา	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	1	362,640	0	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	389,400	402,720	402,720	(30,220)		
8	นางสาวรัตนา แสงสว่าง	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	1	298,440	0	1	1	1	-	-	9,600	9,960	10,200	318,000	328,200	328,200	(24,870)		
9	นายประยูร สมภักดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชง.	1	363,480	0	1	1	1	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	(30,290)		
10	นางอภิญญา อมตพร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชง.	1	300,240	0	1	1	1	-	-	13,200	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	(25,020)		
11	นางสาวรศิภา นัจฉิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	1	113,280	0	1	1	1	-	-	4,320	4,320	4,320	117,600	121,920	126,240	(9,440)		
12	-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	1	0	0	-	1	1	+1	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
13	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	1	1	1	+1	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
14	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	1	1	1	+1	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
15	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	1	1	1	+1	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
16	นางทองสงสาร ศรีวิภา	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0			
17	นางนงนิจ พิธีระภา	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0			
18	นางสาวปาย ศักดิ์ลา	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0			
19	นางสาวกัญญา ทองจันทร์	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0			
20	นางสาวดวงใจ โทมแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชุมชน	-	1	313,440	0	1	1	1	-	-	12,600	13,080	13,680	326,040	339,120	352,800	(26,120)		
21	นางสาวอภิญญา อมตพร	ผ.ช.จ.พ.ง.พัฒนาชุมชน	-	1	162,480	0	1	1	1	-	-	6,600	6,840	7,080	169,080	175,920	183,000	(13,540)		
22	นายบุญญา สุขฤกษ์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	112,800	0	1	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)		
23	นายธีรวัฒน์ โทมแก้ว	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหนักประจักษ์	-	1	124,440	0	1	1	1	-	-	5,040	5,280	5,400	129,480	134,760	140,160	(10,370)		

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
24	นางสาววิไล คำปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	130,200	0	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,640	135,480	141,000	146,640	(10,850)		
25	นางสาวรัชฎา จันทโคตร	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	67,680	0	1	1	-	-	-	2,760	2,880	3,000	70,440	73,320	76,320	(5,640)		
26	นางสาวพิภพ จุฑะระ	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	66,000	0	1	1	-	-	-	2,640	2,760	2,880	68,640	71,400	74,280	(5,500)		
27	นางตงศิริ สุระวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	180,000	0	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)		
28	นายฉวีพงษ์ ทองสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	180,000	0	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)		
29	นายธีรพงษ์ ทองสุข	พนักงานขับรถ	-	1	112,800	0	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)		
30	นางสาวศศิวิมล วิฑารัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	138,000	0	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)		
31	นายฉวีพงษ์ ศรีสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
32	นางสาวรัชฎา โขมแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
33	นางสาวศศิวิมล วิฑารัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
34	นางสาววิภา โขมแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
35	นายวีระยุทธ อรรถศรี	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
36	นายบรรณรักษ์ ทุมแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
37	นายสุริยะ จันเสด	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
38	นายอดิศักดิ์ ภาทิ	ปฏิบัติหน้าที่กับนักศึกษา	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
39	-	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
40	-	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุก	-	1	108,000	0	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม		
41	นางสาววรรณธ์ คำแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
42	นายศิริพันธ์ พลเลิศ	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
43	นายอดิศักดิ์ โขมแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
44	นางสาวนันทวรรณ สุทธิศรี	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเบื้องต้น	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
45	นายชวรงค์ ทองหา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถตู้	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
46	นายสมาน คำพิลา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถตู้	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
47	นายฉวีพงษ์ ทองหา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุก	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
48	นายวีระชัย ทองหา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุก	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
49	-	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง		
50	-	ปฏิบัติหน้าที่คณบดี	-	1	0	0	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง		

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
51	นางสาวปวีณา ดุจดพันธ์	กองคลัง (04)	ต้น	1	1	475,560	0	1	1	1	1	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	(39,630)		
52	นางอรรษา วงศ์พิสนธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	448,920	0	1	1	1	1	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	(37,410)		
53	นางอุษณา ทองกา	นักวิชาการคลัง	-	1	1	416,160	0	1	1	1	1	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)		
54	นางอภิชชา อิมปาว	นักวิชาการพัสดุ	-	1	1	382,560	0	1	1	1	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)		
55	นางสาวนันทิยา อิมปาว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	1	1	442,320	0	1	1	1	1	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	(36,860)		
56	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	355,320	0	1	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม		
57	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	-	297,900	0	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
58	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	0	0	1	1	1	1	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม		
		พนักงานจ้าง																		
59	นางสาวเกณิณี เสนศรี	ผช.นักวิชาการคลัง	-	1	-	0	0	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
60	นางสาวธิดา ทวีโคตร	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	0	0	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม		
61	นางสาวพิชญ์ โทณแก้ว	ผช.อพง.ธุรการ	-	1	1	176,280	0	1	1	1	1	7,080	7,440	7,680	183,360	190,800	198,480	(14,690)		
62	นางสาวอุบล ใหญ่ศิริ	ผช.อพง.การเงินและบัญชี	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)		
63	นางอภิรตน์ จิตลา	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
		กองช่าง (05)																		
64	นายรัชต์ธร สามี	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	1	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	(31,880)		
65	-	หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม		
66	นายสุชาติ ทองพันเท่าง	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060			
67	-	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
68	จัสตินจิเจนวิทย์ ทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	1	240,480	0	1	1	1	1	7,800	8,040	8,280	248,280	256,320	264,600	(20,040)		
69	-	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม		
		พนักงานจ้าง																		
70	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	1	-	0	0	1	1	1	1	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม		
71	นางสาวจิราพร ยุทธรม	ผช.อพง.ธุรการ	-	1	1	152,400	0	1	1	1	1	6,120	6,360	6,600	158,520	164,880	171,480	(12,700)		
72	นายศักดิ์สิทธิ์ บุตรบั้งหิ้ว	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	1	1	142,560	0	1	1	1	1	5,760	6,000	6,240	148,320	154,320	160,560	(11,880)		
73	นายสมร มงคลธาดา	ผช.นายช่างโยธา	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)		



หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)ที่ประกาศใช้ มาประกอบการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาปบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมา รวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๗๐,๖๒๘,๐๑๖บาท) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗๓,๖๒๘,๐๑๖ บาท = (๗๐,๖๒๘,๐๑๖ X ๕%) + ๗๐,๖๒๘,๐๑๖ = ๗๓,๖๒๘,๐๑๖.๐๐

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๗,๓๐๙,๔๑๖.๘๐ บาท = (๗๓,๖๒๘,๐๑๖.๐๐ X ๕%) + ๗๓,๖๒๘,๐๑๖.๘๐ = ๗๗,๓๐๙,๔๑๖.๘๐

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘๑,๑๗๔,๘๘๗.๖๔ บาท = (๗๗,๓๐๙,๔๑๖.๘๐ X ๕%) + ๗๗,๓๐๙,๔๑๖.๘๐ = ๘๑,๑๗๔,๘๘๗.๖๔

:ข้าราชการถ่ายโอน ถูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับยอดหนี้ที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้อมนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

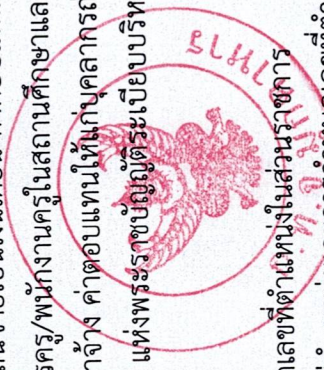
:ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกึ่งงบประมาณให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

:ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับตราสารราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

:ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

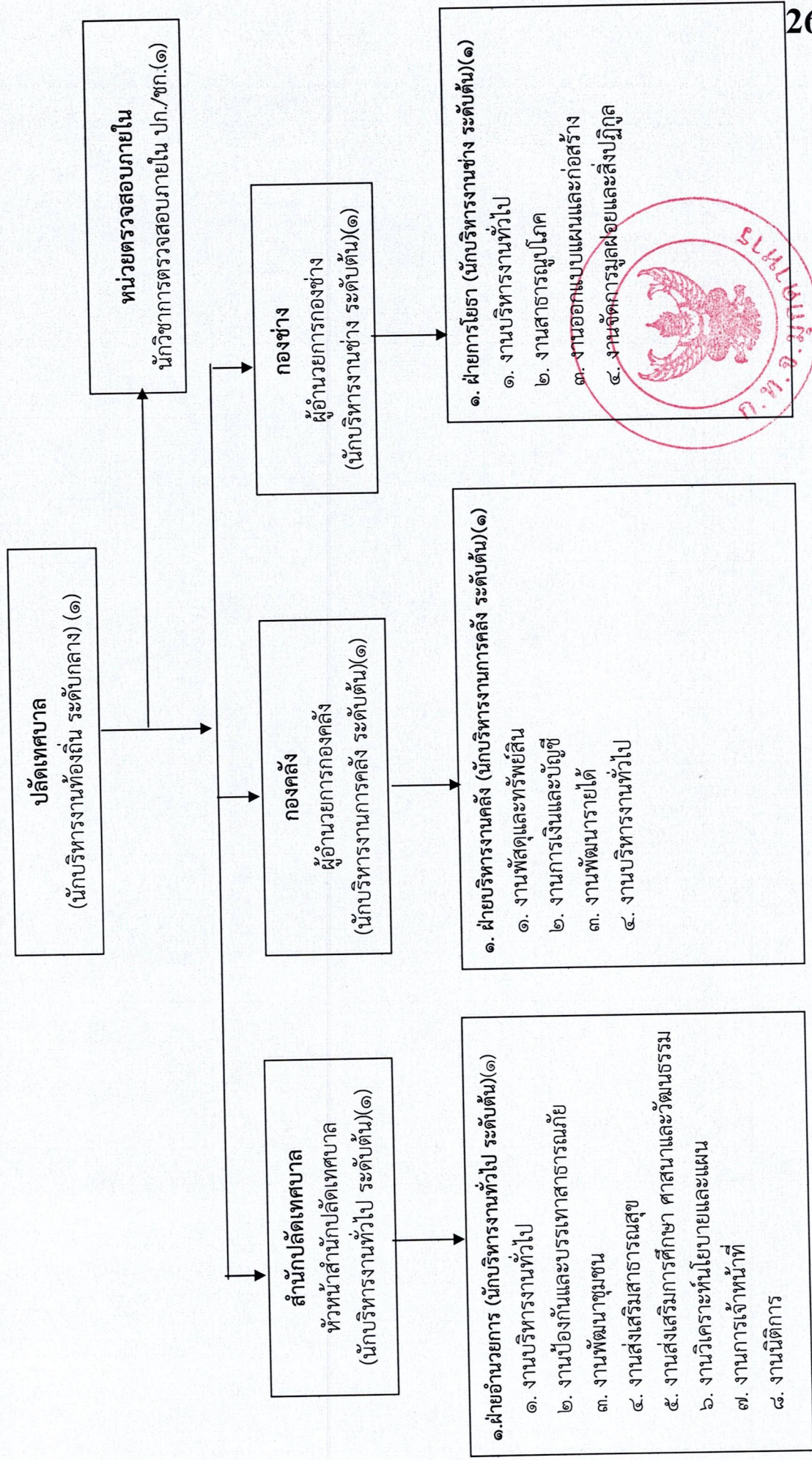
:ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน

ราชการ



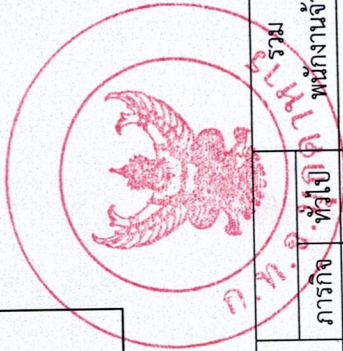
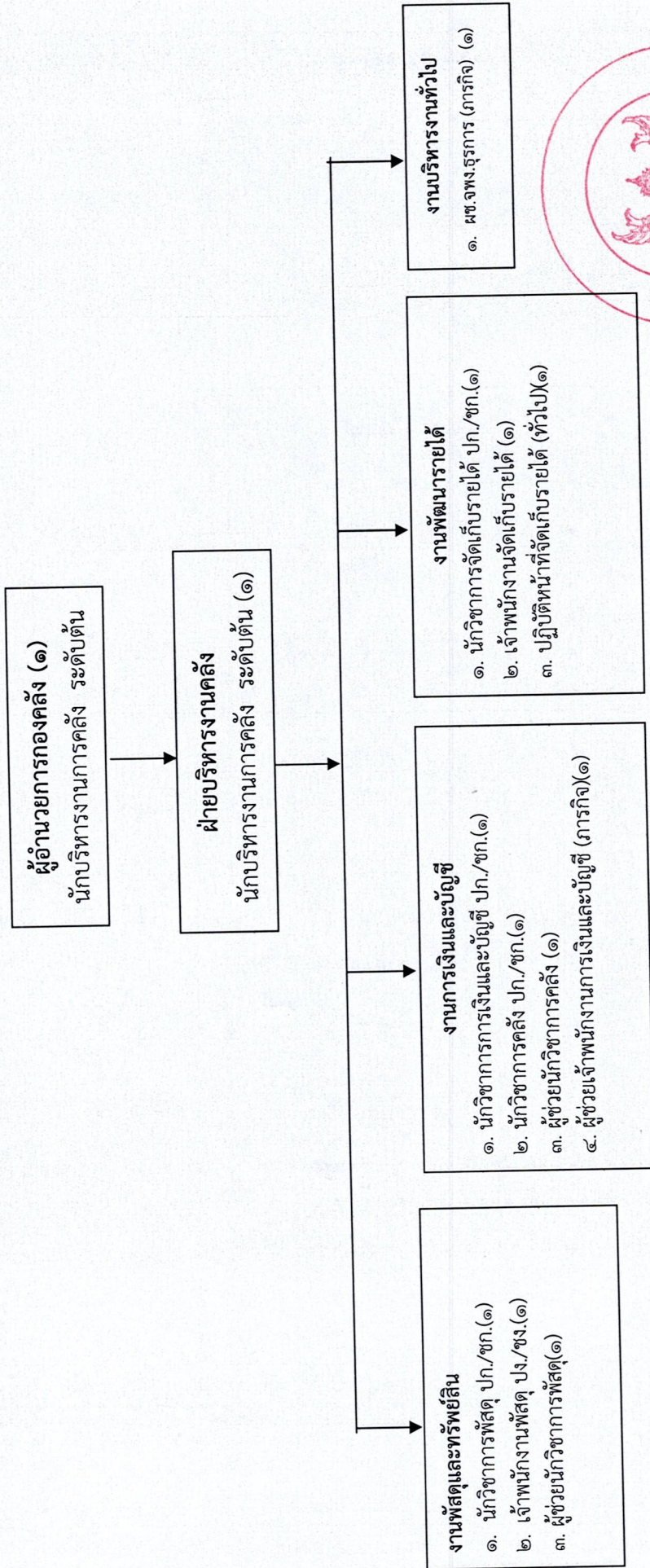
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่





# โครงสร้างองค์กร

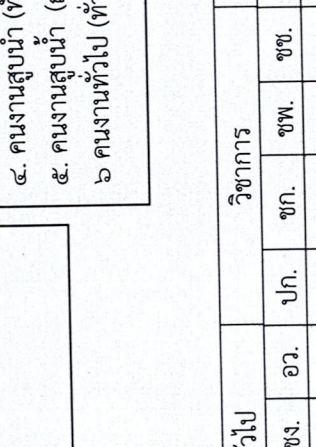
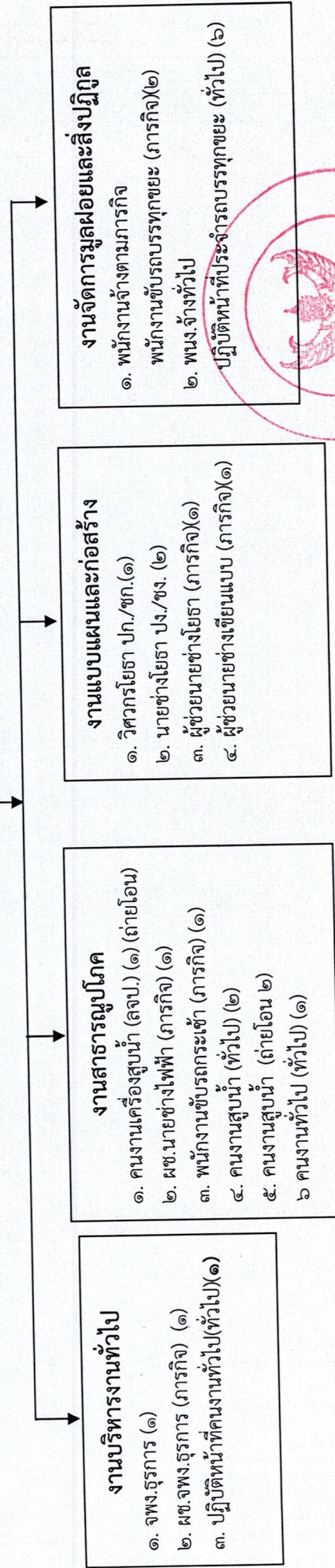


ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ			อำนาจการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			รวม	รวม	รวม	
	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง				สูง
จำนวน (คน)	๒	-	-	๑	๓	-	-	๒	-	-	-	-	-	๘	๑	๕

## โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการโยธา  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)



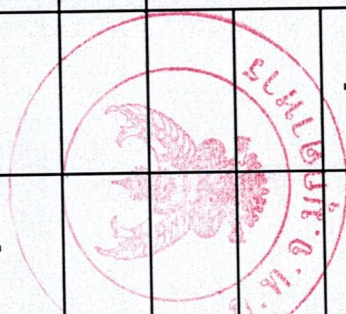
ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ			อำนาจการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			รวม		รวม		
	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	พนักงานเทศบาล	รวม	พนักงานจ้าง	
จำนวน (คน)	๔	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๗	๑	๑๒	๑๙

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายจันทรวรชัย พรหมจันทร์	ปริญญาโท	432001101001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	432001101001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	588,120 (49,010 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	756,120	
2	นางสาวกมลศรี วัฒนพร	ปริญญาตรี	432012101001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	432012101001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	471,240	
3	จ่าเอกสยาม มโนใจ	ปริญญาตรี	432012101002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	432012101002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	448,920 (37,410 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	466,920	
4	นายธีรวัฒน์ พรหมดี	ปริญญาโท	432013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	432013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	422,640 (35,220 x 12)	-	422,640	
5	นางปรินดา สัตย์รัตน์	ปริญญาตรี	432013105001	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	432013105001	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	237,600 (19,800 x 12)	-	237,600	
6	นางอรยา ทองโสม	ปริญญาตรี	432013102001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	432013102001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	422,640 (35,220 x 12)	-	422,640	
7	นางสาวกัญดา ศรีวิชา	ปริญญาตรี	432013801001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	432013801001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	362,640 (30,220 x 12)	-	362,640	
8	นางสาวจันดา แสนดวงใจ	ปริญญาตรี	432013803001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	432013803001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	298,440 (24,870 x 12)	-	298,440	
9	จ่าเอกประจวบ สมบัติหอม	ปริญญาตรี	432014805001	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ป.ง./ช.ง.	432014805001	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ป.ง./ช.ง.	363,480 (30,290 x 12)	-	363,480	
10	-	-	432014805001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	432014805001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	363,480 (30,290 x 12)	-	363,480	
11	พันจ่าเอกอรุณพล ชัยรัตน์ ปวช.	ปวช.	432014601001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	432014601001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	300,240 (25,020 x 12)	-	300,240	
12	นางสาวชนิศา นานเงิน	ปวช.	432014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	432014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	113,280 (9,440 x 12)	-	113,280	
12	-	-	-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	432013810001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
13	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690001	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
14	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690002	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
15	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690003	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
16	นางทองสาร ขาธิราช	ปริญญาโท	432016600197	ครู	คศ.2	432016600197	ครู	คศ.2	-	-		
17	นางจุนเจือ พันธนะหา	ปริญญาโท	432016600198	ครู	คศ.2	432016600198	ครู	คศ.2	-	-		
18	นางสาวปาย คำพิลา	ปริญญาโท	432016600229	ครู	คศ.2	432016600229	ครู	คศ.2	-	-		
19	นางสาวทัศนยา ทองจันทร์	ปริญญาโท	432016600230	ครู	คศ.2	432016600230	ครู	คศ.2	-	-	313,440	
20	นางสาวยุภา โทเนแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	313,440 (26,120 x 12)	-		
21	นางสาวนิภาวรรณ ชันอาสา	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	162,480 (13,540 x 12)	-	162,480	
22	นายบุญญา สุญตษ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400 x 12)	-	112,800	
23	นายชัยวัฒน์ โทเนแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถบรรทุกและขนส่ง	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกและขนส่ง	-	124,440 (10,370 x 12)	-	124,440	
24	นางสาววิไล คำปาน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	130,200 (10,850 x 12)	-	130,200	
25	นางสาวอรุณญา จันทร์โคตร	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	67,680 (5,640 x 12)	-	67,680	
26	นางสาวพิภล อุดมะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	66,000 (5,500 x 12)	-	66,000	
27	นางสาวอนัญญา โทเนแก้ว	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	112,800 (9,400 x 12)	-	112,800	
28	นายพงศ์ศิริ สุริยะวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000 x 12)	-	180,000	
29	นายฉวีรัฐ อุปแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15,000 x 12)	-	180,000	
30	นายธีรพงศ์ ทองผุย	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400 x 12)	-	112,800	
31	นางสาวศิริลักษณ์ ใสทวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	138,000	
32	นายฉวีรัฐพงษ์ ศรีอาจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
33	นางสาวสกุญญา บุตรชม	ม.3	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
34	นางสาวอรุณิยา ทองมณฑา	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติงานที่ประชาสัมพันธ์	-	ปฏิบัติงานที่ประชาสัมพันธ์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
35	นายวีระยุทธ อรรถศรี	ปวช.	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
36	นางสาววิชรภรณ์ ทนคำแก้ว	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
37	นายสุริยะ จันสัด	ม.3	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
38	นายอดิศักดิ์ ภาค	ปวส.	-	ปฏิบัติงานที่บันทึกข้อมูล	-	ปฏิบัติงานที่บันทึกข้อมูล	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
39	นางชลิทิพย์	-	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
40	-	-	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	(ว่างเต็ม) 108,000	
41	นางสาววรรภรณ์ คำแก้ว	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-		
42	นายกิตติศักดิ์ ทองมณฑา	ม.3	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-		
43	-	-	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	ปฏิบัติงานที่คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-		
44	นางสาวจันทราภรณ์ สกลศรี	-	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยงานเย็บผ้า	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยงานเย็บผ้า	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
45	นายครุสวรรณค์ ทองผา	-	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
46	นายสมาน คำพิลา	-	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
47	นายเจษฎา อุทวงศ์	-	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	ปฏิบัติงานที่ช่วยรถจักรยาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมอัตราเก่าเดิม			กรมอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
48	นายธวัชชัย ทองมหา	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
49	นายศิริยวัฒน์ พาสึก	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
50	-	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
51	นางสาวปวีณา อุดมกัน	ปริญญาโท	432042102001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	432042102001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	475,560 (39,630 x 12)	-	-	475,560	
52	นางอรอุมา วงษ์กาฬสินธุ์	ปริญญาโท	432042102002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	432042102002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	448,920 (37,410 x 12)	-	-	448,920	
53	นางอรอุมา ทองกลาง	ปริญญาตรี	432043202001	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	432043202001	นักวิชาการคลัง	416,160 (34,680 x 12)	-	-	416,160	
54	นางอภิขยา อินป่าว	ปริญญาตรี	432043204001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	432043204001	นักวิชาการพัสดุ	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560	
55	นางสาวนันทพรญา อินเทพา	ปริญญาโท	432043203001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	432043203001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	442,320 (36,860 x 12)	-	-	442,320	
56	-	-	432043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	432043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 355,320	
57	-	-	432044203001	เจ้านักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	432044203001	เจ้านักงานพัสดุ	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900	
58	นางบรรณารัตน์ เลขะวัฒนะ	ปริญญาตรี	432044204001	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	432044204001	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	155,640 (12,970x12)			155,640	
59	นางสาววิลาภา ทวีโคตร	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	180,000 (15,000x12)			180,000	
60	นางสาวมาลีณี เคนตรี	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผช.นักวิชาการคลัง	180,000 (15,000x12)	180,000	180,000		
61	นางสาวพินญา โทนแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผช.จ.พง.ธุรการ	-	-	ผช.จ.พง.ธุรการ	176,280 (14,690 x 12)	-	-	176,280	
62	นางสาวสุวิทย์ ใจสุขศิริ	ปวส.	-	ผช.จ.พง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จ.พง.การเงินและบัญชี	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
63	นางอภิวรรณ ชีลวา	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
64	นายรัชชิตร์ สมณ์	ปริญญาตรี	432052103001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	432052103001	382,560 (31,880 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	424,560	
65	-	-	432052103002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	432052103002	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	-	(ว่างเดิม) 411,600	
66	นายสุชาติ หลวงพันเทว	-	432054701001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	นายช่างโยธา	432054701001	324,326 (27,030x12)	-	-	324,326	
67	-	-	432054701002	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	นายช่างโยธา	432054701002	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900	
68	จำลองจิเรณวิทย์ ทองกล	ปริญญาตรี	432054101002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	432054101002	240,480 (20,040 x 12)	-	-	240,480	
69	-	-	432053701001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	วิศวกรโยธา	432053701001	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320	
70	-	-	-	-	-	ผ.บ.นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม) 152,400	
71	นางสาวจิราพร มุลพรม	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.จ.พง.ธุรการ	-	ผ.ช.จ.พง.ธุรการ	-	152,400 (12,700 x 12)	-	-	152,400	
72	นายศักดิ์ศักดิ์ บุตรนำเพชร ปวส.	ปวส.	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	142,560 (11,880 x 12)	-	-	142,560	
73	นายธนกร มงคลสุภา	ปวส.	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000	
74	นายสุริย์พันธ์ แสนวิเศษ	ปวส.	-	พนักงานขับรถกระเช้า	-	พนักงานขับรถกระเช้า	-	140,640 (11,720 x 12)	-	-	140,640	
75	นายมงคล จันเสด	ป.6	-	พนักงานขับรถขยะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800	
76	นายเชิด มุลพรม	ม.6	-	พนักงานขับรถขยะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800	
77	นายปราศรัยศักดิ์ คล่องดี	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
78	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
79	นายสอาด ทองมหา	ม.6	-	ปฏิบัติหน้าที่สุมน้ำ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่สุมน้ำ	-	-	108,000	108,000
80	นายคิน วาญ	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่สุมน้ำ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่สุมน้ำ	-	-	108,000	108,000
81	นายสุรชาติ ทองกาล	ปวช.	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	108,000	108,000
82	นายป้อม นานสุข	ป.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	108,000	108,000
83	นายขำเล นาคำแพง	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	108,000	108,000
84	นายวิเชียร ตาลหวาน	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	108,000	108,000
85	นายยุทธนา อุทวงศ์	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	108,000	108,000
86	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	(ว่างเดิม)	108,000
87	นางสาววิชุดา สุขหนา	-	-	ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป	-	-	108,000	108,000
88	-	-	-	-	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป	-	-	108,000	ว่าง
89	นายสมสนุก ว่องไว	ม.3	-	คณงานเครื่องสูมน้ำ	-	-	-	คณงานเครื่องสูมน้ำ	-	-	-	-
90	นางสาวกนกพร คำสีแก้ว	ปริญญาตรี	432123502001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	432123502001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	218,400	-	218,400	218,400
									(18,200 x 12)			

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะที่คนะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้วเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยได้นำแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามหนังสือสั่งการดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดแนวทาง โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ กำหนดเป้าหมายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ คน เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอื่นใดทางเทคโนโลยีที่ไม่ใช่งานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ และสามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในหน่วยงานได้

๑.๒ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ คัดเลือกบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ คน เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้ความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัล และให้นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานด้านดิจิทัลในหน่วยงานพัฒนากระบวนการทำงานและระบบงานให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นโดยการถ่ายทอดความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ด้านดิจิทัล เพิ่มขึ้นได้ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสายงานคอมพิวเตอร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลมาใช้นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ การวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้นำผลการทดสอบความรู้ด้านดิจิทัลรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโดยบุคลากรสามารถเข้ารับการทดสอบ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามแบบทดสอบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทางเว็บไซต์ [www.ocsc.go.th/DLProject/dev-skill-dlp](http://www.ocsc.go.th/DLProject/dev-skill-dlp)

๑.๕ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองทางด้านดิจิทัล และได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

โดยในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลดังกล่าว ได้กำหนดกรอบ ในการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลซึ่งกำหนดให้ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นทักษะที่บุคลากรภาครัฐ ทุกคนควรได้รับการพัฒนา ซึ่งทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ๓ เรื่อง ซึ่งครอบคลุมความสามารถ ๔ มิติ คือ การใช้ ความเข้าใจ การสร้าง และการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ความสามารถในการเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล ประกอบด้วย ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๓ ด้าน ซึ่งบุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยความสามารถในการปฏิบัติงานได้แก่

๑. การใช้งานฮาร์ดแวร์(Hardware)
๒. การใช้งานระบบปฏิบัติการ
๓. การจัดการข้อมูล
๔. การสำรองข้อมูล
๕. การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่



๖. การใช้งานคลาวด์คอมพิวติ้ง(Cloud Computing)

ด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์(web browser)
๒. การสืบค้นข้อมูล
๓. การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๔. การใช้งานปฏิทิน
๕. การใช้งานสื่อสังคม
๖. การใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร
๗. การใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ด้านการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประกอบด้วย ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การใช้บัญชีรายชื่อบุคคล
๒. การป้องกันภัยคุกคาม
๓. การป้องกันมัลแวร์(Malware)
๔. การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย
๕. การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง

- ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันสำหรับการทำงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๓ ด้าน ซึ่งบุคลากรควรมีความสามารถควรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ประกอบด้วย ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การจัดการงานเอกสาร
๒. การจัดรูปแบบข้อความ
๓. การจัดการกับย่อหน้าในเอกสาร
๔. การแทรกวัตถุลงบนเอกสาร
๕. การจัดรูปแบบเอกสาร
๖. กรพิมพ์เอกสาร
๗. การตรวจทานงานเอกสาร

ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ประกอบด้วย ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การจัดการตารางคำนวณ
๒. การปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน
๓. การจัดรูปแบบข้อมูลในแผ่นงาน
๔. การพิมพ์แผ่นงาน
๕. การใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ
๖. การแทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน

ด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ ประกอบด้วย ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การจัดการงานนำเสนอ
๒. การใช้งานข้อความบนสไลด์
๓. การแทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน
๔. การกำหนดการเคลื่อนไหว
๕. การตั้งค่าการนำเสนอ

ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๓ ด้าน ซึ่งบุคลากรควรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

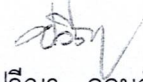


รายละเอียดรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่


ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้		๖๔,๗๘๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรของงบประมาณรายจ่าย			
๒.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๘,๖๓๕,๑๖๐.๐๐	บาท
๒.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๗,๖๗๘,๕๒๓.๐๐	บาท
๒.๓ เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๔. เงินตอบแทนอื่น ๆ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น		บาท
๒.๔.๑ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๔.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๗๑๘,๘๖๐.๐๐	บาท
๒.๔.๓ เงินวิทยฐานะ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๔.๔ เงินอื่น ๆ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๐๖,๐๘๐.๐๐	บาท
๒.๔.๕ เงินค่าตอบแทนปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๕ ค่าเช่าบ้าน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๕๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๖ ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๔๔,๒๐๐.๐๐	บาท
๒.๗ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๘ เงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑,๑๐๓,๖๔๐.๐๐	บาท
๒.๙ เงินสมทบเงินกองทุนทดแทน	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๑๐ ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๑๑ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ตั้งจ่ายรวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
		๒๑,๐๕๐,๔๖๓.๐๐	บาท

จำนวนตัวอักษร ยี่สิบเอ็ดล้านห้าหมื่นสี่ร้อยหกสิบสามบาทถ้วน

  
(นางสาววีณา อุดมกัน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้รายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

  
(นายจันทรวิชัย พรหมจันทร์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
ผู้รับรอง

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี	ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๗)	รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือน		รายจ่ายหมวดค่าจ้าง		รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น		คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๕	๒๕๖๗	จำนวนเงินที่ลดลง (บาท)	ร้อยละที่ลดลง	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ
๗๐,๑๒๑,๙๒๐.๐๐	๖๔,๗๙๘,๑๖๐.๐๐	๕,๓๒๓,๗๖๐.๐๐	๗.๖๑	๑๓.๓๓	๑๓.๓๓	-	๗,๖๗๘,๕๒๓	๑๑.๘๕	๔,๑๑๖,๖๘๐.๐๐	๑๑.๘๕	๒๑,๐๕๐,๕๖๓.๐๐	๓๒.๕๙

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายจันทรวริชัย พรมจันทร์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

๑. การใช้งานพื้นที่ทำงานแบบออนไลน์
๒. การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์
๓. การใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ
๔. การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

ด้านการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ประกอบด้วยความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การใช้โปรแกรมสร้างเว็บไซต์
๒. การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน
๓. การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ
๔. การใช้โปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ
๕. การใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว

ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประกอบด้วยความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. การจัดการภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย
๒. การปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัย
๓. การปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย
๔. การจัดการรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

**๒. ด้านการปฏิบัติราชการโดยใช้ระบบงานต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี** การปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้ระบบงาน/โปรแกรมต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบระบบงาน/โปรแกรมแต่ละระบบควรจัดทำสื่อออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน เพื่อให้ต้องผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบหรือผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี และยังเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานผิดพลาด โดยการ เผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบสารสนเทศอื่น หรือ แอปพลิเคชัน ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ถูกจำกัดเฉพาะการใช้งานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน

**๓. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล** เพื่อเข้ารับราชการในเทศบาลควรกำหนดแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ที่มีทักษะด้านดิจิทัลเข้ามาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

#### ๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๑.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ ครั้ง

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรม การฝึกจิต-สมาธิตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๑.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

## ๒. การพัฒนาเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

๒.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๒.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และสามารถนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลัง ๑ ครั้ง

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๒.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๒.๖ สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงานและทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๒.๗ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๓. การพัฒนาพนักงานจ้าง

๓.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๓.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และสามารถนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลัง ๑ ครั้ง

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๓.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๓.๖ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๔. การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่/เปลี่ยนสายงาน

๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

๔.๓ จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย





ประกาศเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทาง

วินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายประจวบ สุริยะวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่

# ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗





ประกาศเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
เรื่อง การประกาศอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.มุกดาหาร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประจวบ สุริยะวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่





ประกาศเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.มุกดาหาร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้  
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายประจวบ สุริยะวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่



การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ที่	สำนัก/กอง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. งานพัฒนาชุมชน ๔. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมงาน ๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗. งานนิติการ ๘. งานการเจ้าหน้าที่	
๒	กองคลัง	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานบริหารงานทั่วไป	
๓	กองช่าง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๔. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๔	งานตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	

( นายประจวบ สุริยะวรรณ )  
นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่





คำสั่งเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
ที่ ๗๓๒ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชี แนบ ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายประจวบ สุริยะวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่



การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2567

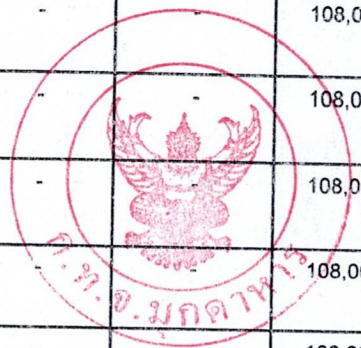
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ที่ ๓๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายจันทร์วิชัย พรหมจันทร์	ปริญญาโท	432001101001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	588,120 (49,010 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	756,120
2	นางสาวกมลกรศรี ถนอมพร	ปริญญาตรี	432012101001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	471,240
3	จำเอยสยาม มโนใจ	ปริญญาตรี	432012101002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	448,920 (37,410 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	466,920
4	นายธีรวัฒน์ พรหมดี	ปริญญาโท	432013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	422,640 (35,220 x 12)	-	-	422,640
5	นางปริศนา สัตยรัตน์	ปริญญาตรี	432013105001	นิติกร	ปก./ชก.	237,600 (19,800 x 12)	-	-	237,600
6	นางอรยา ทองโสม	ปริญญาตรี	432013102001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	422,640 (35,220 x 12)	-	-	422,640
7	นางสาวกิงดาว ศรีวิชา	ปริญญาตรี	432013801001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	362,640 (30,220 x 12)	-	-	362,640
8	นางสาวจันทา แสนต่างใจ	ปริญญาตรี	432013803001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	298,440 (24,870 x 12)	-	-	298,440
9	จำเอยประจวบ สมบัติหอม	ปริญญาตรี	432014805001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	363,480 (30,290 x 12)	-	-	363,480
10	พันจำเอยอรุณพล ชัยรัตน์	ปวช.	432014601001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	300,240 (25,020 x 12)	-	-	300,240
11	นางสาวชนัดดา น้าเงิน	ปวช.	432014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	113,280 (9,440 x 12)	-	-	113,280
12	-	-	432013810001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
13	-	-	432015690001	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
14	-	-	432015690002	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
15	-	-	432015690003	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
16	นางทองสาร ชาธิราช	ปริญญาโท	432016600197	ครู	คศ.2	-	-	-	
17	นางจุนเจือ พันธะมหา	ปริญญาโท	432016600198	ครู	คศ.2	-	-	-	
18	นางสาวปาย คำพิลา	ปริญญาโท	432016600229	ครู	คศ.2	-	-	-	
19	นางสาวทัศนากา ทองจันทร์	ปริญญาโท	432016600230	ครู	คศ.2	-	-	-	
20	นางสาวยุภา โทนแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	313,440 (26,120 x 12)	-	-	313,440
21	นางสาวนิภาวรรณ ชันอาสา	ปริญญาตรี	-	ผ.จพง.พัฒนาชุมชน	-	162,480 (13,540 x 12)	-	-	162,480
22	นายบุญญา สุญฤทธิ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
23	นายธัญวัฒน์ โทนแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถบรรทุกนำเอาคนประสงค์	-	124,440 (10,370 x 12)	-	-	124,440

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
24	นางสาววิไล คำปาน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	130,200 (10,850 x 12)	-	-	130,200
25	นางสาวอรรณญา จันทร์โคตร	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะ)	-	67,680 (5,640 x 12)	-	-	67,680
26	นางสาวพิกุล อุดมะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะ)	-	66,000 (5,500 x 12)	-	-	66,000
27	นายพงศศิริ สุริยวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
28	นายวุฒิรัฐ อุปแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
29	นายธีรพงศ์ ทองมุข	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
30	นางสาวศิริลักษณ์ วิสาห์วัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
31	นางสาวธัญญา โทนแก้ว	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
32	นายณัฐพงษ์ ศรีอาจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
33	นางสาวสุกัญญา มุลพรม	ม.3	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
34	นางสาวอริยา ทองมหา	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
35	นายกิตติศักดิ์ ทองมหา	ม.6	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
36	นางสาวรัชราภรณ์ ทมคำแก้ว	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
37	นายสุริยะ จันสด	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
38	นายอดิศักดิ์ ภาคิ	ปวส.	-	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
39	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถคูชีพ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000 ว่าง
40	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกหน้า	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
41	นางสาววราภรณ์ คำแก้ว	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
42	นายศิริยนต์ พาสิก	ม.6	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
43	นายวีระยุทธ อรรถศรี	ปวส.	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
44	นางสาวจันทร์ภรณ์ สกลศรี	ปวส.	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
						(9,000 x 12)			
45	นายครสวรรค์ ทองผา	ม.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
46	นายสมาน คำพิลา	ป.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
47	นายเจษฎา อุทาวงค์	ป.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
48	นายธวัชชัย ทองมหา	ป.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
49	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	
50	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	
51	นางสาวปวีณา อุดมกัน	ปริญญาโท	432042102001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	-	-	475,560
52	นางอรอุมา วงษ์กาฬสินธุ์	ปริญญาโท	432042102002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	448,920 (37,410 x 12)	-	-	448,920
53	นางอรุณา ทองกาล	ปริญญาตรี	432043202001	นักวิชาการคลัง	-	416,160 (34,680 x 12)	-	-	416,160
54	นางอภิขยา อินป่าว	ปริญญาตรี	432043204001	นักวิชาการพัสดุ	-	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560
55	นางสาวชนินทรญา อินเทพา	ปริญญาโท	43204323001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	442,320 (36,860 x 12)	-	-	442,320
56	-	-	432043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 355,320
57	-	-	432044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
58	นางบรรณารักษ์ เลขาวัฒนะ	ปริญญาตรี	43-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	155,640 (12970x12)	-	-	155,640
59	นางสาวมาลีณี เคนตรี	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
60	นางสาววัลภา ทวีโคตร	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
61	นางสาวพิชญา โทนแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	176,280 (14,690 x 12)	-	-	176,280
62	นางสาวสุภาภัทร ใจสุขศิริ	ปวส.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
63	นางอภิวันท์ ชีลวา	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
64	นายรัชต์ธร สมมี	ปริญญาตรี	432052103001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	382,560 (31,880 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	424,560

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
65	-	-	432052103002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	-	(ว่างเต็ม) 411,600
66	-	-	432054701001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
67	-	-	432054701002	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
68	จำลองตรีเจริญวิทย์ ทองกาล	ปริญญาตรี	432054101002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	240,480 (20,040 x 12)	-	-	240,480
69	-	-	432053701001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 355,320
70	-	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
71	นางสาวจิราพร มุลพรม	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	152,400 (12,700 x 12)	-	-	152,400
72	นายกิตติศักดิ์ มุตรนำเพชร	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	142,560 (11,880 x 12)	-	-	142,560
73	นายธนกร มงคลสุภา	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
74	นายสุรียนต์ แสนวิเศษ	ปวส.	-	พนักงานขับรถกระเช้า	-	140,640 (11,720 x 12)	-	-	140,640
75	นายมงคล จันสด	ป.6	-	พนักงานขับรถขยะ	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
76	นายเชิด มุลพรม	ม.6	-	พนักงานขับรถขยะ	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
77	นายนราศักดิ์ คล่องดี	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
78	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
79	นายสอาด ทองมหา	ม.6	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	ว่าง 108,000
80	นายคิน วาปี	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
81	นายอุสรารุณี ทองกาล	ปวช.	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
82	นายน้อม นามสุชี	ป.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
83	นายขำเล เนาคำแพง	ม.3	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
84	นายวีเชียร ตาลหวาน	ป.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
85	นายยุทธนา ราชวงศ์	ปวช.	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถขยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
86	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ประจำระยะ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
87	นางสาววิชุดา สุขหนา	ปวส.	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
88	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
89	นายสมสนุก ร่องไว	ม.3	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	-	-	
90	นางสาวกนกพร คำสีแก้ว	ปริญญาตรี	432123502001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	218,400 (18,200 x 12)	-	-	218,400





คำสั่งเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้นใหม่นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจความในข้อ ๑๖ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง          | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายประจวบ สุริยสุวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ มท.๗๓๐๐๑/๑๘๖๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

## ข้อเท็จจริง

กองช่าง และกองคลัง มีความประสงค์ขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในส่วนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง และ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุและตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

## ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่ ส่วนเอกสารประกอบการประชุมจะแจกในวันประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลา ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวกณกร์ศมี ถนนอมพร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการ/เลขานุการ

- ทราบ
- ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการฯ ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่



(นายประจวบ สุริยวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ใบรับทราบการเข้าร่วมประชุม

๑. นายจันทร์วิชัย พรหมจันทร์

ลายมือชื่อ.....

๒. นางสาวปวีณา อุดมกัน

ลายมือชื่อ.....

๓. นายรัชต์ธร สมมี

ลายมือชื่อ.....

๔. นางสาวกณกร์ศมี ถนอมพร

ลายมือชื่อ.....



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

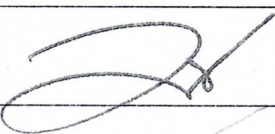

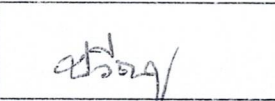

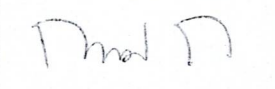
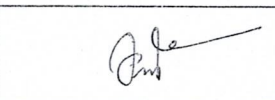
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)



บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจวบ สุริยวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่ ประธานกรรมการ		
๒	นายจันทร์วิชัย พรหมจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ กรรมการ		
๓	นางสาวปวีณา อุดมกัน	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๔	นายรัชต์ธร สมมี	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๕	นางสาวกณกร์ศมี ถนอมพร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางอรยา ทองโสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ		



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายประจวบ สุริยะวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นายจันทร์วิชัย พรหมจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่	กรรมการ
๓. นางสาวปวีณา อุดมกัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายรัชต์ธร สมมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกณกรศรีมี ถนอมพร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางอรยา ทองโสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ พร้อมกัน ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่ นายประจวบ สุริยะวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี - คำสั่งเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ที่ ๕๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่ เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๖. นางอรยา ทองโสม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

- ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาด อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

- ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับของแต่ละคน

- ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

- พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เชิญส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรา ๓ ปี ครี

ผอ.กองช่าง เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน

- กองช่างขอยุบเลิกตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ เนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง ประกอบกับมีพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบอยู่ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน

- กองคลังขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ดังนี้

๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานในงานพัสดุและทรัพย์สิน ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา
- จ้างเหมาบริการ ๑ คน



๒. งานพัฒนารายได้ ขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้
- จ้างเหมาบริการ ๑ คน

**ปลัดเทศบาล** เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในงานนั้นเพียงพอแล้ว และเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้ไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**ผู้ช่วยเลขานุการ** - ส่วนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เดิมก่อนที่ยุบตำแหน่งทั้งสามตำแหน่งนั้น เดิมคิดเป็น ๓๕.๓๖% และเมื่อยุบตำแหน่งลดลงเหลือ ๓๔.๒๖ % ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**นายกเทศมนตรี** มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี กระผมจึงขอมติที่ประชุมดังกล่าวตามที่คณะกรรมการเสนอ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ยุบตำแหน่งพนักงานเทศบาลและตำแหน่งพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ยุบเลิกตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

๒. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองคลัง)

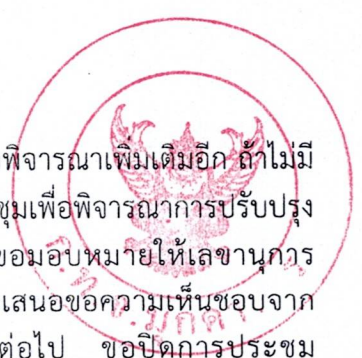
๓. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองคลัง)

และให้ดำเนินการจัดส่งขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารต่อไป

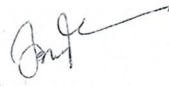
**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

**นายกเทศมนตรี** คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมอีก ถ้าไม่มี กระผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และขอมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามระเบียบ และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารต่อไป ขอปิดการประชุมขอบคุณครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.



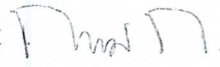
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอรรยา ทองโสม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกณกร์ศมี ถนอมพร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจันทน์วิชัย พรหมจันทร์)  
ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประจวบ สุริยะวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่  
ประธานกรรมการ



สน.ปลัด  
 กองคลัง  
 กองช่าง



สำนักงานเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
 เลขที่รับ ๕๕๔๑  
 วันที่ 27 ก.ย. 2567  
 เวลา 10.00 น.

ที่ มท ๐๐๒๓.๗/ว ๒๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 ที่ว่าการอำเภอเมืองมุกดาหาร  
 ถนนพิทักษ์พนมเขต มท ๔๙๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สด.จ.มุกดาหาร ที่ มท ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองมุกดาหารได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบและเห็นชอบ เรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายพสุธร พังแสงสุ)  
ท้องถิ่นอำเภอเมืองมุกดาหาร

- รับรองมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร  
 อ.เขตเมืองมุกดาหาร จ.มท.จ.มุกดาหาร  
 คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร  
 มุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร)

เพื่อโปรดพิจารณา  
*(Signature)*

- *(Signature)*  
 อ.อ.

- เพื่อโปรดทราบ

*(Signature)*  
 (นางสาวกณกริณี ถนอมพร)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายจันทร์จันต์ พรมจันทร์)  
 ปลัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 โทร. ๐-๔๒๖๑-๔๕๖๐

*(Signature)*  
 (นายประจวบ สุวิชะวรรณ)  
 นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่



ที่ มท ๐๐๒๓.๒/ว.๗๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร  
ถนนวิเวสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองมุกดาหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
ตามที่เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดมุกดาหารได้ส่งเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของพนักงานเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร) พิจารณาให้  
ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ. มุกดาหาร) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบและเห็นชอบเรื่องการ  
บริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธพล เดชรัตน์ชาติ)  
ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร

แจ้งนายอำเภอที่ ๒๖ อำเภอเมืองมุกดาหาร  
- จ.ท.จ. ตัวเลขที่ ๑๐/๒๕๖๗  
จังหวัดมุกดาหาร ๒๖ กันยายน  
กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
มุกดาหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗  
- เชื้อไฟฉายจน  
- เงิน๑๓๖๗๕๖๗

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๔๒๖๓-๔๘๓๒ โทรสาร ๐-๔๒๖๓-๓๖๕๒



ดูสำเนา  
๒๖ ก.ย. ๖๗

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.)  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.มุกดาหาร) ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

๑. **รับรอง** รายงานการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. **รับทราบ** เรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๓.๑ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนด ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๗

๓.๒ การอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ

๓.๒.๑ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายมานพ ใจตรง พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดฯ ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เหตุผลการลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๓.๒.๒ เทศบาลเมืองมุกดาหาร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางสาวณัฐสุดา มณีสุข พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เหตุผลการลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๒) นางสาวลลิตา บุษราคม พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เหตุผลการลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๓) นายธงชัย ทองจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขฯ ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เหตุผลการลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๓.๒.๓ เทศบาลตำบลฝั่งแดง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวขวัญฤดี สุพร พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดฯ ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เหตุผลการลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๓.๒.๔ เทศบาลตำบลนาสินวน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวอริษา เกตุมา พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เหตุผลการลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๓. **เห็นชอบ** การจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล ดังนี้

ที่	อ.พ.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราเงินค่าตอบแทน
๑.	ทศ.โพนทราย อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๑.นางสาวพลอยนภา ใจเที่ยง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ค.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.	๗,๕๐๐
		๑.นางสาวมณีนชารี ศรีสุริยจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ค.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.	๖,๐๐๐

(นายกำธร ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



ที่	อุปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราเงินค่าตอบแทน
๒	ทม.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๑.นายโชคชัย บุญเต็ม ๒.นายสงชัย ทองจันทร์ ๓.นางสาวลลิตา บุชรากัน ๔.นางสาวณัฐสุดา วัฒนีสุข ๕.นางสาวอริยา แสงอุไรธนา ๖.นางสาวอรธิชา เกตุมา ๗.นางสาวอภิวรรุณี สุขโค ๘.นางสาวชื่นนภา พรอร่าม ๙.นางสาวเมวดี ภูนิลา	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์(ที่กษย) พนักงานขับรถยนต์(ที่กษย) ผช.นักประชาสัมพันธ์ ผช.จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สังคม) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(อังกฤษ) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(เคมี) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คอมพิวเตอร์)	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
		๑.นายอรุณพล สายแก้ว ๒.นางสาวศศิธร วรรณทัศน์ ๓.นางสาวอุทัยรัตน์ บุญคำ ๔.นางสาวเนาวรัตน์ คำแสนพันธ์ ๕.นางสาวจิรนนท์ ชูรส ๖.นางสาวพิชาภรณ์ จันทร์ภูงา ๗.นางสาวชฎาภรณ์ คุ้มพล	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐
๓	ทต.คำอาฮวน อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๑.นางสาวศิริรัตน์ อุทวงค์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑,๕๐๐
		๑.นางสาวอัมพร หาญรุก	พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๕๐๐
๔	ทต.บางทรายใหญ่ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๑.นางสาววราภรณ์ คำแก้ว ๒.นายศิริวัฒน์ พาทีก ๓.นางสาวจันทร์ภาภรณ์ สกุลศรี ๔.นายศรสวรรค์ ทองผา ๕.นายสมาน คำพิลา ๖.นายจตุภา อุทวงค์ ๗.นายธวัชชัย ทองมหา ๘.นายวิเชียร ตาลหวาน ๙.นายยุทธนา ราชวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐

(นายกำธร กร้าสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



๔. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ที่	เทศบาล	ขออนุมัติ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (ใหม่)	กำหนดให้มีเงินงบประมาณ
๑.	ทต.บางทรายใหญ่ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	ยุบเลิก ตำแหน่ง	กองช่าง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา	-	๒๕๖๘
		ยุบเลิก ตำแหน่ง	กองคลัง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา	-	๒๕๖๘

๕. เห็นชอบ การโอน และรับโอน พนักงานเทศบาล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	มติ ก.ท.จ.
๑	นายทวิช สิวง่อง เขตผลการขอโอน หาประสบการณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท อบต.บางทรายน้อย อำเภอหว้านใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท ท.ม.มุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๒ ต.ค.๖๗
๒	นางบุรพาภรณ์ ทองศรี เขตผลการขอโอน ดูแลครอบครัว	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๘๐ บาท อบต.กกแดง อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๘๐ บาท ทต.นาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๒ ต.ค.๖๗
๓	น.ส.มณฑาทิพย์ จันทน์ เขตผลการขอโอน ดูแลครอบครัว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๕๐ บาท อบต.สามแยก อำเภอเสิงสาง จังหวัดยโสธร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๕๐ บาท ทต.เมืองคด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๓ พ.ย.๖๗

(นายถาวร ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	มติ ก.ท.จ.
๔	นางสาวธนภรณ์ ศรีโชค เหตุผลการขอโอน ดูแลครอบครัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๗๐ บาท ทต.นาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๗๐ บาท ทต.มุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๒ ต.ค.๖๗
๕	นางสาวแวรวิมล สิงห์กุล เหตุผลการขอโอน หาประสบการณ์	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๓-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๕๐ บาท ทต.บ้านแก้ง อำเภอคอนสาร จังหวัดมุกดาหาร	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๓-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๕๐ บาท ทต.คงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๒ ต.ค.๖๗
๖	นางนุชจรินทร์ เสริมพงษ์ศิริ เหตุผลการขอโอน หาประสบการณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท ทต.นาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท อบต.คำมุก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๒ ต.ค.๖๗
๗	นายสมพงษ์ คนอิน เหตุผลการขอโอน ดูแลครอบครัว	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๐,๖๗๐ บาท ทต.เมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๐,๖๗๐ บาท อบต.หนองแวง อำเภอนิคมน้ำอ้อม จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๕ ต.ค.๖๗
๘	นางสาววิชุดา หงษ์คำ เหตุผลการขอโอน หาประสบการณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๒๕-๕๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๗๐ บาท ทต.มุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๗๐ บาท อบต.พนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๓ ต.ค. ๖๗

(นายกำธร กร้าสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนที่ ๒



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	มติ ก.ท.จ.
๔	นางสาวเจนจิรา ภูนาโพธิ์ เหตุผลกรขอโอน คูแลครอบครัว	ครู เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๓๐ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๒๐ บาท ทต.นาโสก อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	ครู เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๔-๖๖๕๐๐-๐๑๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๒๐ บาท ทต.หนองกุง อำเภอชื่นชม จังหวัดมุกดาหาร	วันที่โอนและ รับโอนคือ ๑ พ.ย.๖๗

๖. เห็นชอบ การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

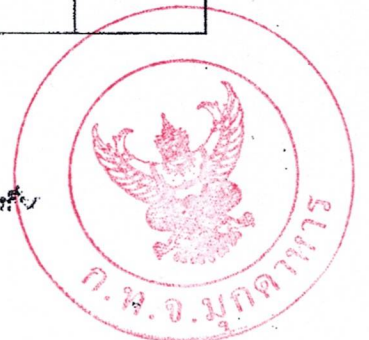
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่ ที่ให้ความเห็นชอบ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	เงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	หมายเหตุ
๑	น.ส.ณัฐชยา เกสัศรเวช	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง ทต.นิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑ กองคลัง ทต.นิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย	๒๕,๖๗๐	๒๕,๙๖๐	ทั้งนี้ตั้งแต่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๒	น.ส.ณัฐกรฤชดา ตอกดวง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑ กองคลัง ทต.ร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑ กองคลัง ทต.ร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย	๒๖,๕๐๐	๒๖,๘๖๐	ทั้งนี้ตั้งแต่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

๗. เห็นชอบ การย้ายตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	มติ ก.ท.จ.
๑	นายอนุชา ทองสะอาด คุณวุฒิ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยี การก่อสร้าง)	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๓๒๐ บาท สำนักปลัด ทต.นาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๓๒๐ บาท กองช่าง ทต.นาสีนวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	ให้ย้ายได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.มีมติให้ ความเห็นชอบ

(นายกำธร กร่าสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น





๘. เห็นชอบ การลาออกของพนักงานเทศบาลสามัญ ดังนี้

เทศบาลเมืองมุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายจิตรกร คำปิ่น พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๗๐ บาท สังกัดกองคลัง ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เหตุผลการขอลาออก เนื่องจากรับราชการมา

๙. เห็นชอบ ผลการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์การ และการประเมินค่างานของเทศบาลตำบลนาโสก และให้เทศบาลตำบลนาโสก กำหนดกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๐. เห็นชอบ เห็นชอบ แต่งตั้ง นายอิทธิพล ถวิลการ ปลัดเทศบาลตำบลหนองกุงศรี เป็น อนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร แทน นางสาวอมรินทร์ วิชาญดี ปลัดเทศบาลตำบลคอนตาล เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



ตรวจถูกต้อง

(นายยุทธพล เชาว์รัตนชาติ)  
ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร

