



รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับ สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การป้องกันการให้สินบนต้อง เป็นนโยบายสำคัญจากระดับ บริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการ ให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมี ความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้ สินบนต้องมีรายละเอียดที่ ชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ ให้ของขวัญ ของกำนัลต่างๆรวมถึงการเลี้ยง รับรองจึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณาเพื่อเป็น การแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้ จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิด ที่ สามารถทำได้โดยง่ายรวมถึงปกปิดสถานะของ ผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผย ตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการ ดำเนินการได้ด้วยเพื่อความโปร่งใส และเป็น ธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ITA ปี๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ อย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่มประสานงานเทศบาลบางทรายใหญ่ถึงผู้นำชุมชน</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	<p>E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบายรวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขออนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ</p> <p>- ช่องทาง E-Service</p> <p>๑. เว็บไซต์ https://www.bsy.go.th/</p> <p>๒. ไลน์กลุ่มประสานงานเทศบาลบางทรายใหญ่ถึงผู้นำชุมชน</p> <p>๓. Facebook เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์/ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๐๑ คะแนน</p> <p>ITA ปี๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๙๙ คะแนน</p> <p>แสดงให้เห็นว่า ประชาชนเข้าใช้งานผ่านระบบ E-Service เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้อย่างสะดวกสบายรวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง <u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่มประสานงานเทศบาลบาง ทรายใหญ่ถึงผู้นำชุมชน เขตตำบล บางทรายใหญ่ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	<p>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการ ดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการทำ กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การ ยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการ จะต้องอาศัยการใช้สื่อต่างๆที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- ช่องทาง</p> <p>๑. เว็บไซต์ https://www.bsy.go.th/</p> <p>๒. ไลน์กลุ่มข่าวสาร เทศบาลตำบลบางทราย ใหญ่</p> <p>๓. Facebook เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่</p>	<p>- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>- ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขออัยมทรัพย์สินของราชการ</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขออัยมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในอัยมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการการกำหนดมาตรฐานในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการอัยมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ผู้อัยมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. กำหนดความต้องการ</p> <p>๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. การบริหารสัญญา</p> <p>๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ของงบบประมาณจากแหล่งที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียม ประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ</p> <p>๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอ ราคาการพิจารณาผลการเสนอราคา และ การทำ</p> <p>๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>๖. การทำรายการรับ – จ่ายพัสดุหรือการ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</p> <p>๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบของราชการและให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับ พัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน</p> <p>๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส</p> <p>๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่าง สม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมี ความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. การประเมินการปฏิบัติงาน <u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรณ ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณค่า ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน เทศบาลตำบลบางทราย ใหญ่</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจชัดเจน</p>	จากผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๘ จากข้อ i๗ - i๙ ควรให้ผู้บริหารวางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล ควรดำเนินการติดตามการดำเนินการ นโยบายมาตรการ โดยมีคำสั่งแบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ ไม่ควร และเห็นควรดำเนินการจัดอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรณ ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมแลความ โปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ – สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเรื่องอื่นๆ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่ - ดำเนินการจัดทำประกาศ เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ - ประกาศ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) - มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม</p>	<p>- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความ เข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็น การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา การทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มี จิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ เทศบาลตำบลบาง ทรายใหญ่ :เรื่อง ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กลไกมาตรฐานในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง		<p>ผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด/E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๒.๕๐ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๗.๓๘ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๔.๘๘ แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เริ่มมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p>