

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



---

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
อำเภอมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม มีองค์ประกอบด้วย	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการ (ผด.๐๒)	๘
บัญชีครุภัณฑ์	๒๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
2. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
3. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
2. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

3. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
4. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
5. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
6. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
7. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบล บางทรายใหญ่

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ทำสะอาด และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด 1)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด 2)

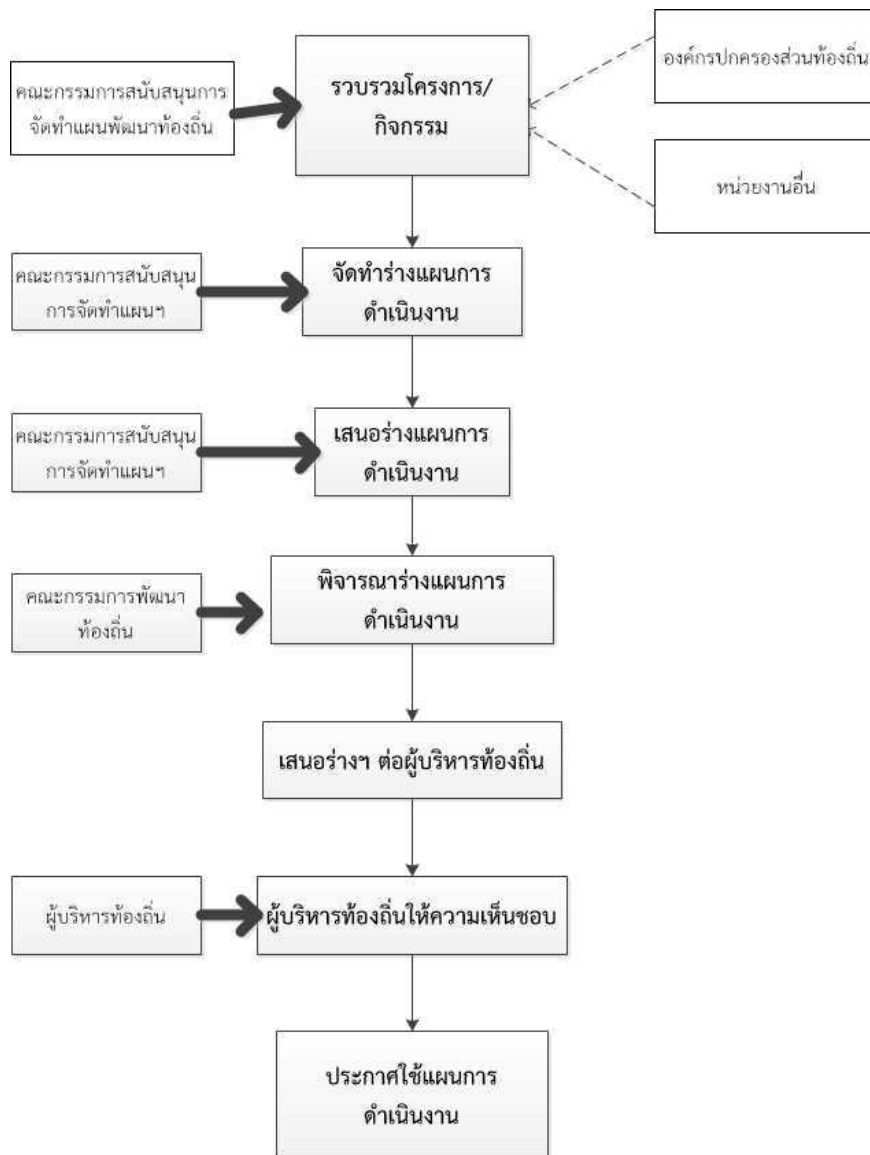
### ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดทำประกาศ เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
2. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
4. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
5. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
6. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ 2  
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ  
(ผด.01)

## ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	4.76	120,000	0.78	สำนักปลัด
1.2 แผนงานการศึกษา	3	7.14	4,814,067	31.59	สำนักปลัด
1.3 แผนงานสาธารณสุข	1	2.38	280,000	1.83	สำนักปลัด
1.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	11.90	240,000	1.57	สำนักปลัด
1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	2.38	60,000	0.39	สำนักปลัด
2. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน					
-	-	-	-	-	-
3. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16	38.09	7,823,000	51.00	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี					
4.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	11	26.19	1,560,000	10.24	สำนักปลัด
5. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
-	-	-	-	-	-
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ					
6.1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	7.14	340,000	2.23	สำนักปลัด, กองคลัง
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>100</b>	<b>15,237,067</b>	<b>100</b>	

บัญชีโครงการ  
(ผด.02)



















#### 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

##### 4.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ	200,000	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด			←									มิ.ย. 2567
2	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ประจำปี พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ	60,000	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด			←									ก.พ. 2567
3	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	50,000	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด			←									ม.ค. 2567
4	โครงการงานประเพณีแข่งเรือยาว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประเพณีแข่งเรือยาว ประจำปี พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ฯลฯ	500,000	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด										←		ก.ย. 2567





บัญชีครุภัณฑ์  
(ผ.๐๒/๑)



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก ตู้ละ 4,900 บาท จำนวน 8 ตู้ (กองคลัง) โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ - มีขนาดความกว้างภายใน ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร มีขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 88 เซนติเมตร - มีความลึก ไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร - ภายในมี 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ	39,200	ทต.บางทรายใหญ่	กองคลัง			←				→						
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะละ 2,500 บาท จำนวน 2 โต๊ะ (กองคลัง) โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ - มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร - มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร - มีขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ	5,000	ทต.บางทรายใหญ่	กองคลัง			←				→						
7	โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ชุดละ 10,000 บาท จำนวน 4 ชุด (กองคลัง) โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ - มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร - ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ	40,000	ทต.บางทรายใหญ่	กองคลัง			←				→						











ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ 4,100 บาท จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566	12,300	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด				←	→							

**ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**  
**แผนงานการศึกษา**

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
20	กล่องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมูมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคารสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่ากล่องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมูมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในอาคารสำนักงาน สำหรับติดตั้งเพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จำนวน 15 เครื่อง เครื่องละ 3,000 บาท โดยราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 หน้า 1 ข้อ 1	45,000	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด				←	→							
21	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง สำหรับบันทึกภาพ จากกล่องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จำนวน 3 แห่งละ 1เครื่อง รวม 3 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท โดยราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 หน้า 9 ข้อ 10	66,000	ทต.บางทรายใหญ่	สำนักปลัด				←	→							

## ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22	เครื่องถ่ายเอกสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ระบบขาว – ดำ ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	87,500	ทต.บางทรายใหญ่	กองช่าง				←	→								
23	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบ 2 บาน ตู้ละ 6,000 บาท จำนวน 2 ตู้ - โดยราคาเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 10.14.1ประเภท/รายการ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	12,000	ทต.บางทรายใหญ่	กองช่าง				←	→								
24	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ตู้ ละ 4,900 บาท จำนวน 2 ตู้ โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ - มีขนาดความกว้างภายใน ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร - มีขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 88 เซนติเมตร - มีความลึก ไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร - ภายในมี 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ	9,800	ทต.บางทรายใหญ่	กองช่าง				←	→								
25	เครื่องเจีย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเจีย เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว - ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 700 วัตต์ - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ/นาที - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ	2,500	ทต.บางทรายใหญ่	กองช่าง						←	→						







