



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างความ ตระหนักและให้ ความสำคัญใน การต่อต้านการ ทุจริต	๑. นำเสนอ แนวนโยบายการ ต่อต้านการทุจริต ต่อบุคคลภายใน และภายนอก ๒. ประกาศ แนวทางการรับ ของขวัญ ๓. ส่งเสริมการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วย ความโปร่งใส ๔. จัดทำแผน ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	๑. ผู้บริหารนำเสนอ นโยบายส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโอกาส ที่ได้ร่วมประชุมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำชุมชน/ ประกาศนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. แจ้งนโยบายต่อต้าน การทุจริตและแจ้งเวียน ประกาศ เรื่อง นโยบาย การให้และรับของขวัญใน เทศกาลตามธรรมเนียมจรรยา (No Gift Policy) แก่ พนักงานในการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำแผนการป้องกัน การทุจริตฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ https://www.bsy.go.th/	- ทุกครั้งที่มี โอกาสให้นำเสนอ นโยบายต่อต้าน การทุจริตต่อ ชุมชนและสังคม ในทุกช่องทาง - หากมีการ บรรจุ/โอน /ย้าย ควรแจ้งการตลาด เกี่ยวกับการ ดำเนินการต่าง ๆ ให้ทราบ
๒. ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานและเพิ่ม	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแต่ละ กระบวนการงาน	สำนักปลัด	พ.ย.๖๔- ม.ค. ๖๕	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์	- ปรับปรุงคู่มือใน การดำเนินการให้ เป็นปัจจุบันหากมี

<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๒. จัดแสดงผังขั้นตอนการให้บริการพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>			<p>ของหน่วยงาน https://www.bsy.go.th/ ๒. จัดแสดงผังขั้นตอนการให้บริการพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ณ จุดบริการแต่ละกระบวนการงาน ๓. ปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ https://www.bsy.go.th/</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติ - ปรับปรุงขั้นตอนให้มีความรวดเร็วโดยสอดคล้องกระบวนการในการดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้มีความหลากหลาย</p>
<p>๓. ศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษารายละเอียดการจัดทำข้อมูล OIT เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลตามงานที่รับผิดชอบ ๒. มอบหมายบุคลากรในการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกวันเพื่อให้ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเทศบาลเมืองมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกลุ่มไลน์ที่ไว้สอบถามปัญหาเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของจังหวัดมุกดาหาร</p>	<p>- ควรให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินอย่างน้อย ๒ คน</p>