

# แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม มีองค์ประกอบด้วย	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการ (ผด.๐๒)	๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๒  
ส่วนที่ ๑  
บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติ บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จาก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี ขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบล บางทรายใหญ่

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ทำสะอาด และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

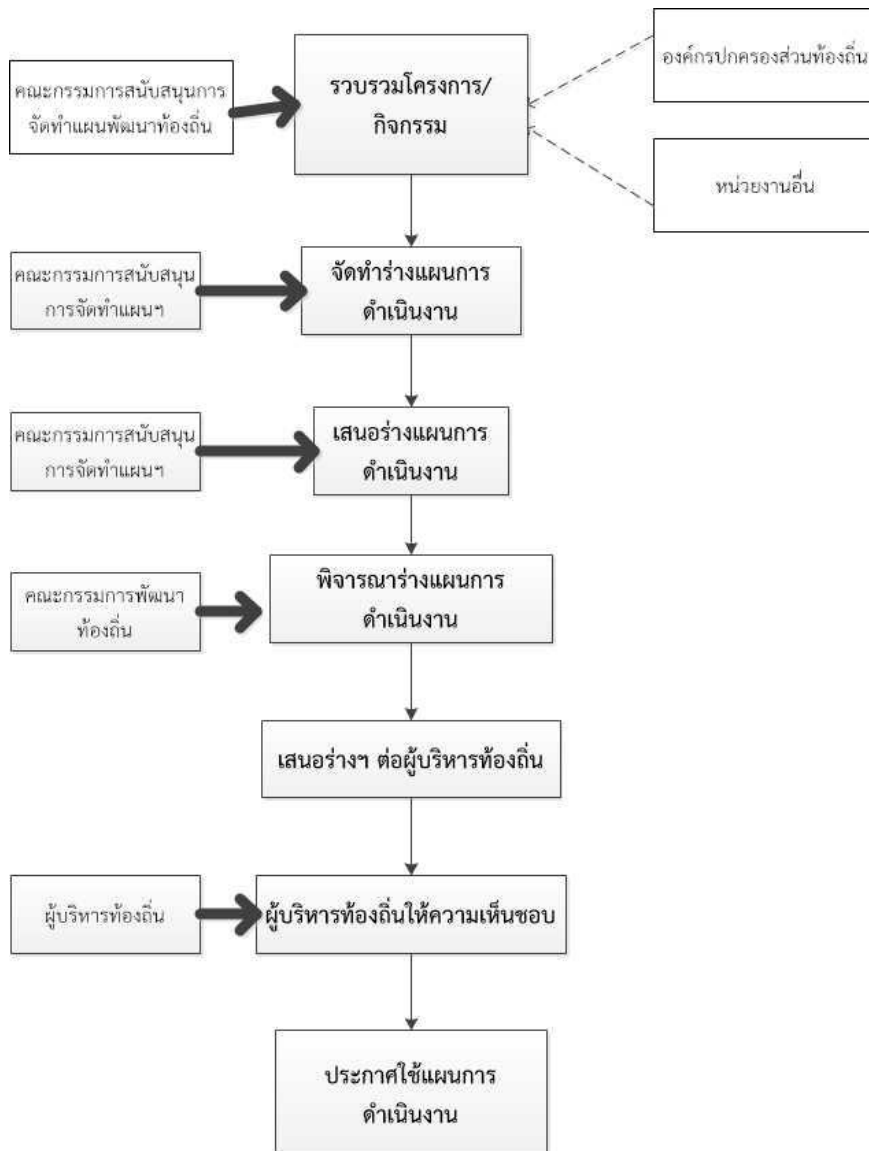
### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ จัดทำประกาศ เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒  
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ  
(ผด.๐๑)

๖  
ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ผด.๐๑

เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข					
๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๗.๕๔	๒๒๗,๐๐๐	๐.๘๗	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๘	๑๕.๐๙	๓,๖๖๔,๘๘๐	๑๔.๑๓	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๑.๓๒	๕๙๙,๐๐๐	๒.๓๑	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๙.๔๓	๓๐๙,๖๕๐	๑.๑๙	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานงบกลาง	๖	๑๑.๓๒	๑๒,๖๑๔,๘๐๐	๔๘.๖๕	สำนักปลัด
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไข ปัญหาความยากจน					
-					
๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔	๒๖.๔๑	๗,๘๒๓,๐๐๐	๓๐.๑๗	กองช่าง
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๘	๑๕.๐๙	๖๔๐,๖๐๐	๒.๔๗	สำนักปลัด

--	--	--	--	--	--

๗

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
-					
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ					
๖.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๗๗	๕๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๕๓	๑๐๐			



บัญชีโครงการ  
(ผด.๐๒)









## ๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	- จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าครองข้อมูล เป็นต้น	๙,๐๐๐	เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด							←							→
๔	โครงการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	- จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ สำหรับผู้ประกอบการหรือสัมผัสอาหารสำหรับจำหน่ายในพื้นที่เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด							←							→
๕	โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	- จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น	๗๘,๐๐๐	เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด							←							→





## ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

## ๔.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการต่อบัตรเทโว โรหณะ	- การจัดทำโครงการทำบุญต่อบัตร เทโวโรหณะ (เวียน) เช่นค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท	๕,๔๐๐	เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่	งานการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม สำนักปลัดฯ	←→												
๒	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	- การจัดทำโครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ เงินรางวัล ฯลฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่	งานการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม สำนักปลัดฯ	←→												
๓	โครงการส่งเสริม กิจกรรมพระธรรมทูต สัญจรตำบลบางทราย ใหญ่	- การจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรม พระธรรมทูตสัญจรตำบลบางทราย ใหญ่ เช่น ป้ายโครงการ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ เป็นต้น งบประมาณ ๑๓,๖๐๐ บาท	๑๓,๖๐๐	เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่	งานการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม สำนักปลัด				←→									→
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และศาสนพิธี	- การจัดฝึกอบรมตามโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพระราช พิธี รัฐพิธี และศาสนพิธี เช่น จัดให้มี ป้ายโครงการ ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร เป็นต้น งบประมาณ ๑๓,๔๐๐ บาท	๑๓,๔๐๐	เทศบาลตำบลบาง ทรายใหญ่	งานการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม สำนักปลัด						←→							→







๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านสงเปือย หมู่ที่ ๙	- ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านสงเปือย หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐	บ้านสงเปือย หมู่ที่ ๙	งานก่อสร้าง กองช่าง								←	→						
๒	โครงการก่อสร้างตอม่อป้องกันสะพานข้ามห้วยสามขา บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐	- ก่อสร้างตอม่อป้องกันสะพานข้ามห้วยสามขา บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐ ประกอบด้วย คสล.รอยต่อสะพาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตร.ม. เทคอนกรีตเสริมเหล็กเชิงลาดคอสสะพาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๑.๕๐ ตรม. และโครงสร้างป้องกันตอม่อตบริม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตรม. งบประมาณ ๘๖๖,๐๐๐ บาท	๘๖๖,๐๐๐	บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐	งานก่อสร้าง กองช่าง								←	→						
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหอย หมู่ที่ ๑๑	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหอย หมู่ที่ ๑๑ สายแยก ถนนอบจ.มท.๒๐๑๙ บ้านนายชาญชัย คำพิลา - นายนายคาน ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท	๔๙๙,๐๐๐	บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๑๑	งานก่อสร้าง กองช่าง								←	→						

## ๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หนองหอย หมู่ที่ ๖	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หนองหอย หมู่ที่ ๖ สายทางบ้านผู้ใหญ่ หอม - บ้านนายไข่ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๔๙๓,๐๐๐ บาท	๔๙๓,๐๐๐	บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้าง กองช่าง								←	→						
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน คำฝักนอก หมู่ที่ ๗	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน บ้านคำฝักนอก หมู่ที่ ๗ สายโรง น้ำแข็งอ่าวไทย - สนามไก่ชน ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท	๔๙๙,๐๐๐	บ้านคำฝักนอก หมู่ที่ ๗	งานก่อสร้าง กองช่าง								←	→						
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน โคกสูง หมู่ที่ ๓	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน โคกสูง หมู่ที่ ๓ สายคุ่มนาตัว ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท	๔๙๐,๐๐๐	บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๓	งานก่อสร้าง กองช่าง								←	→						









**บัญชีครุภัณฑ์**  
**(ผ.๐๒/๑)**





ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับหัวหน้าฝ่าย การบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ชุด และ พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ด้านจัดเก็บ รายได้ จัดหาในราคาท้องตลาด	๑๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่	กองคลัง							←————→					
๑๐	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	- จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ งคลัง จำนวน ๑ ตัว จัดหาในราคาท้องตลาด	๑,๐๐๐	เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่	กองคลัง							←————→					

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	เก้าอี้ทำงาน	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	เทศบาลตำบล บางทรายใหญ่	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด							←————→					















ประกาศเทศบาลตำบลบางทรายใหญ่  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบางทรายใหญ่ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสถียร โทนแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบางทรายใหญ่